

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования
и науки Калужской области

от «22» ж с.к.о.р. 2020 г. № 866

Министр


А. С. Аникеев

УСТАВ

государственного казённого общеобразовательного учреждения
Калужской области
«Людиновская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

Новая редакция Устава принята Общим собранием работников государственного казённого общеобразовательного учреждения Калужской области «Людиновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» «20» мая 2020 г.
Протокол № 4

Директор



И. Е. Антохина

Город Людиново
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казённое общеобразовательное учреждение Калужской области «Людиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительного образования лицам с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Учреждение является правопреемником государственного казённого общеобразовательного учреждения Калужской области «Людиновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 14.12.2015 № 2749), которое является правопреемником государственного казенного образовательного учреждения Калужской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Людиновская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 25.03.2011 № 451), которое является правопреемником государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Людиновская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» (приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 27.03.2008 № 507), которое является правопреемником государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Людиновская специальная (коррекционная) школа-интернат для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» (приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 29.01.2008 № 104), которое является правопреемником государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Людиновская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида» (приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 18.06.2004 № 147), которое является правопреемником государственного образовательного учреждения «Людиновская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» (приказ департамента образования и науки Калужской области от 29.01.2002 № 47), которое является правопреемником государственного образовательного учреждения «Людиновская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей VIII вида» (распоряжение министерства образования Российской Федерации от 08.10.1998 № 15/368-6), которое является

правопреемником государственного образовательного учреждения «Людиновская вспомогательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (приказ Калужского областного отдела народного образования от 31.08.1988 № 470), которое является правопреемником государственного образовательного учреждения «Людиновская вспомогательная школа-интернат» (приказ Калужского областного отдела народного образования от 01.09.1983 № 239), которое является правопреемником Государственного учреждения «Людиновская школа-интернат» (приказ Калужского областного отдела народного образования от 14.09.1963 № 763).

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казённое общеобразовательное учреждение Калужской области «Людиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращённое наименование Учреждения: ГКОУКО «Людиновская школа-интернат».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Адрес Учреждения в пределах его места нахождения: 249402, Калужская область, г. Людиново, ул. Дзержинского, дом № 1.

Адрес осуществления Учреждением образовательной деятельности: 249402, Калужская область, г. Людиново, ул. Дзержинского, дом № 1.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель), осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.9. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областными имуществом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом; имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

самостоятельный баланс; открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке; штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведет делопроизводство, архив.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать государственные контракты, договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.16. Учреждение обладает установленной Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.17. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.18. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Учреждение вправе выдавать свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

1.20. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают штатные медицинские работники.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.23. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками Учреждения) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.24. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3. Для достижения предусмотренной настоящим Уставом цели деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ;

- создание необходимых условий для коррекции нарушений развития обучающихся с ОВЗ, их социальной адаптации;

- формирование личности с ОВЗ, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся с ОВЗ в соответствии с принятыми в обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ, формирование навыков здорового образа жизни.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- адаптированные основные общеобразовательные программы;

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, а именно: медицинскую деятельность и деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц закреплённым автотранспортом в установленном законами РФ порядке и в соответствии с лицензиями на осуществляемые виды деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый Учредителем на должность по результатам конкурса директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3.1. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных

правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вета на их решения, противоречащие законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных законодательством РФ.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

3.3.2. На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

3.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Совет Учреждения.

3.5.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением. Общее собрание создаётся на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения на дату проведения Общего собрания. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания для ведения протокола.

Общее собрание действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год, может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассмотрение и утверждение кандидатур работников Учреждения, представляемых к награждению;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

3.5.2. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Педагогическом совете.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключенных с

Учредителем; родители (законные представители) обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета).

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- определение перспективных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.5.3. Совет Учреждения.

Совет Учреждения (далее – Совет) является выборным органом, деятельность которого определяется Положением. Совет избирается сроком на 1 год в количестве 9 человек (6 работников Учреждения, 1 родитель (законный представитель) обучающихся, 2 обучающихся).

Компетенция Совета:

- участие в разработке Устава Учреждения;
- обсуждение вопросов совершенствования и укрепления материально – технической базы Учреждения;
- участие в разработке основных направлений развития Учреждения.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета.

3.6.В Учреждении могут создаваться и иные органы, в частности совет обучающихся, совет родителей, методические советы, научно-методические центры, цикловые комиссии и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделенные из бюджета Калужской области согласно утверждённой бюджетной сметы;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя движимого или недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с БК РФ.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с БК РФ.

4.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Калужской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено БК РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.13. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Калужской области отвечает Учредитель.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчетности, налогового учёта, бухгалтерского учёта и отчётности, статистической отчётности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность только прямо предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Калужской области и являются доходом этого

бюджета.

4.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей коллегиальных органов Учреждения в пределах их компетенций, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются приказом директора и согласовываются с первичной организацией профсоюза Учреждения в части, касающейся оплаты труда работников и правил внутреннего трудового распорядка.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.