

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Калужской области «Людиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ (распоряжение)	Номер	Дата
	235 - ОД	11.12.2020 г.

О создании школьного спортивного клуба

В целях приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, в соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», на основании решения педагогического совета ГКОУКО «Людиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) (протокол от 05.11.2020 г. № 2), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Учреждении школьный спортивный клуб (далее – ШСК).
2. Назначить Ухину Екатерину Викторовну, учителя физической культуры, руководителем ШСК.
3. Утвердить документы, определяющие создание ШСК:
 - Положение о школьном спортивном клубе ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» (Приложение 1);
 - Устав школьного спортивного клуба ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» (Приложение 2).
4. Заместителям директора Михеевой М. А., Ковалёвой Л. Н., руководителю ШСК Ухиной Е. В. разработать документы, регламентирующие деятельность ШСК – до 18.12.2020 г.:
 - Положение о Совете ШСК;
 - Атрибутику ШСК: название, эмблему, гимн, девиз, наградную атрибутику;
 - Положение о внутришкольной спартакиаде;
 - Программы проведения внутришкольной спартакиады;
 - Положение о спортивном празднике;
 - Паспорт ШСК;
 - План работы школьного спортивного клуба на 2020-2021 учебный год;
 - Положение о физоргах ШСК.
5. Учителям физической культуры Ухиной Е. В., Травкиной К. С. подготовить список физоргов ШСК – до 18.12.2020 г.

6. Ответственной за ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет Денисовой И. М. разместить информацию о создании школьного спортивного клуба на сайте Учреждения в трёхдневный срок со дня издания настоящего приказа.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор

(должность)



(подпись)

И. Е. Антохина

(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением)
ознакомлен
Михеева М. А.**

(подпись работника)

“ 11 ” 12 20 20 года

**С приказом (распоряжением)
ознакомлен
Ковалёва Л. Н.**

(подпись работника)

“ 11 ” 12 20 20 года

**С приказом (распоряжением)
ознакомлен
Ухина Е. В.**

(подпись работника)

“ 11 ” 12 20 20 года

**С приказом (распоряжением)
ознакомлен
Травкина К. С.**

(подпись работника)

“ 11 ” 12 20 20 года

**С приказом (распоряжением)
ознакомлен
Денисова И. М.**

(подпись работника)

“ 11 ” 12 20 20 года