

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное казённое общеобразовательное учреждение Калужской области
«Людиновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

249402, г. Людиново, Калужская обл., ул. Дзержинского, д. 1,
тел.-факс: 8(48444) 6-23-42, E-mail: lud_internat@mail.ru

Принято
На заседании педагогического совета
ГКОУКО «Людиновская школа-интернат»
Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

Утверждено
Директор ГКОУКО «Людиновская школа-интернат»
/И. Е. Антохина/
Приказ от 01.09.2023 г. № 142-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в ГКОУКО «Людиновская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Устава ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регулирует организацию образовательного процесса в ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» (далее – учреждение) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма).

1.3. Под электронным обучением (ЭО) и дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.5. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации при взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании», формами его получения.

1.7. Главными целями дистанционного обучения являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- организация образования обучающихся с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей; удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся.

1.8. Использование дистанционного обучения способствует решению задачи организации образовательной деятельности в условиях невозможности осуществления образовательного процесса при непосредственном контакте между педагогами и обучающимися, в том числе в условиях карантина.

1.9. Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объёма проведённых занятий с использованием ЭО и ДОТ или путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется учреждением в соответствии с образовательными программами с учётом потребностей обучающегося в условиях осуществления образовательной деятельности.

1.11. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.12. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.13. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых опосредованное взаимодействие обучающегося и педагогического работника осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.14. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с учреждением.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом учреждения, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях, организуемых и (или) проводимых учреждением. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.4. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям образовательной деятельности.

2.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.7. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций

(системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.8. При использовании ДОТ учреждение организует учебно-методическую помощь всем участникам образовательного процесса.

3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение в дистанционной форме, при необходимости организации такого обучения, осуществляется как по отдельным темам учебных предметов, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию с учреждением.

3.2. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

3.3. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы образовательной деятельности:

- e-mail;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- онлайн тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- консультация,
- практическое занятие,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- исследовательская работа.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиосообщений;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.5. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;

- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.6. Основными принципами применения ДОТ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе: форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн – уроки и др.);
- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы;
- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и педагогу необходимые им сетевые образовательные курсы;
- *принцип оперативности и объективности оценивания* образовательных достижений обучающихся.

3.7. В период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет возможность получать консультации педагогов по соответствующей дисциплине через электронную почту, программное обеспечение Skype, мессенджеры: VK, Viber, Telegram, информационно-коммуникационную образовательную платформу Сферум, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.8. На заседаниях методических объединений (МО) педагоги делятся опытом использования элементов ДОТ в образовательной деятельности.

3.9. Заместители директора по УР (УВР) и ВР контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в учреждении, вносят предложения об улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в образовательной деятельности.

4. Организация процесса дистанционного обучения

4.1. Для организации дистанционного обучения учреждение выполняет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения;
- создаёт и поддерживает на сайте учреждения пространство для дистанционного обучения, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям);

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения.

4.2. Решение об обучении в дистанционной форме принимается в условиях невозможности осуществления образовательного процесса при непосредственном контакте между педагогами и обучающимися:

- по инициативе руководителя субъекта РФ: если реализация образовательных программ без применения дистанционных образовательных технологий и перенос сроков обучения невозможны;
- по инициативе учреждения: в случае реализации комплекса ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение различного рода инфекций;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Во всех случаях решение об обучении в дистанционной форме оформляется приказом директора учреждения.

4.3. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в учреждение заявление на обучение в дистанционной форме.

4.4. С учетом технических возможностей, при наличии согласия учреждения и педагогического работника его рабочее место оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в учреждении или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.5. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательных отношений на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с учреждением;
- в отношении программно-аппаратного комплекса для рабочего места обучающегося соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

4.6. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеofilьмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития обучающихся (далее - аппаратно-программный комплекс).

4.7. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.8. Организация дистанционного обучения обучающихся учреждения предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

4.9. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.10. Для обучающихся, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательной организации, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях учреждения (индивидуально или в малых группах).

4.11. При организации дистанционного обучения ведение учёта результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот может осуществляться как в электронно-цифровой, так и в бумажной форме.

4.12. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.13. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы учреждения. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают свидетельство об обучении в установленном локальным актом учреждения порядке.

5. Основные требования к организации дистанционного обучения

5.1. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ в учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ЭО и ДОТ:

- стабильный канал подключения к сети Интернет;

- техническое средство с программным обеспечением для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами, обеспечивающее воспроизведения звука и видео.

6. Права и обязанности учреждения в рамках предоставления обучения в форме дистанционного образования

6.1. Учреждение имеет право:

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст.16 п.2 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);
- использовать дистанционное обучение при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ;
- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Учреждение обязано:

- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- вести учет результатов образовательного процесса;

6.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и иными предусмотренными уставом учреждения локальными актами.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

7.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу о переходе на дистанционное обучение: с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Информация о режиме работы учреждения в период организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

8. Ведение документации

8.1. Все виды журналов (бумажных, электронных и др.) заполняются в соответствии с календарно-тематическим планированием.

8.2. В графе «Что пройдено на уроке» после записи темы занятия следует запись о дистанционной форме обучения «Д/о».

8.2. Отметки обучающимся выставляются в соответствующую графу журнала.

8.3. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с _____ по _____ приказ от _____ № _____».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.