

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное казённое общеобразовательное учреждение Калужской области
«Людиновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

249402, г. Людиново, Калужская обл., ул. Дзержинского, д. 1,
тел.-факс: 8(48444) 6-23-42, E-mail: lud_internat@mail.ru

«Принято»
Заседание педагогического совета
ГКОУКО «Людиновская школа-интернат»
Протокол от «30» 08, 2018г.
№ 1



«Утверждаю»

Директор ГКОУКО «Людиновская школа-интернат»

/Кузнецов В.Д.

Приказ от «09» 09, 2018 г.

№ 204-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении на дому
обучающихся
ГКОУКО «Людиновская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» (далее – Положение) разработано на основании следующих законодательных актов:

— федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— закона РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 N 183-ФЗ, ст.11, ст.18);

— инструктивно-методического письма Министерства образования и науки РФ «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ТУ;

— письма Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 N ВК-1788/07 "Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— закона Калужской области от 30 сентября 2013 года №479-ОЗ «Об образовании в Калужской области»;

— приказа Министерства образования и науки Калужской области от 06.02.2014 года № 246 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Калужской области или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» (далее – Учреждение) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, а также детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, в части организации обучения по реализуемой общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на дому.

1.3. Данное положение разработано в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, а также детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение и нуждаются в обучении на дому. С согласия родителей (законных представителей) Учреждение обеспечивает их обучение на дому.

1.4. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Учреждения.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее – заявители) представляются в Учреждение заявление об организации обучения на дому (далее – заявление) по форме согласно **приложению 1** и заключение медицинской организации.

2.2. Обучающийся может продолжить обучение в классе по истечении срока действия заключения медицинской организации

2.3. На основании представленных документов Учреждение в течение пяти рабочих дней принимает решение об организации обучения на дому.

Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом Учреждения.

2.4. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания заявитель подаёт заявление в Учреждение об организации обучения в учебных помещениях Учреждения.

2.5. Обучающийся на дому учитывается в контингенте Учреждения.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами Учреждения, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов, дисциплин.

2.7. Рабочие программы по всем предметам и коррекционным курсам индивидуального учебного плана корректируются педагогическим работником с учётом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (Положением о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы - в соответствии с ФГОС у/о) и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.9. Заместителем директора по УР (УВР) Учреждения составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана Учреждения с учётом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Учреждения.

2.10. Индивидуальный учебный план для обучающихся со сложной структурой дефекта содержит доступные для обучающегося предметные области, предметы и коррекционные курсы, которые соответствуют особым образовательным возможностям и потребностям конкретного обучающегося. Общий объём нагрузки, включенной в ИУП, не может превышать объём, предусмотренный учебным планом Учреждения.

2.11. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положением о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы - в соответствии с ФГОС у/о).

2.12. Заместителем директора по УР (УВР) Учреждения составляется учебный календарный график, в том числе расписание учебных занятий, с учётом мнения заявителя. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Учреждения.

2.13. Учреждение на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также, при

отсутствии медицинских противопоказаний, во внеучебных мероприятиях Учреждения. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учётом индивидуальных возможностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.14. Заместителем директора по УР (УВР) Учреждения обеспечивается ведение журнала учёта проведённых учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые оценки. Указанный журнал хранится в Учреждении.

2.15. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника школьника.

2.16. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.17. Учреждение предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы в соответствии с утверждённым руководителем Учреждения списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.18. Учреждение:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- освобождает от итоговой аттестации по трудовому обучению обучающихся на дому;
- обучающемуся на дому выдаёт документ об обучении установленного образца.

2.19. Учреждение имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивает выполнение обучающимися учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивает выполнение обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы, а также сообщает об изменении состояния здоровья обучающегося.

2.21. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка, Правила для обучающихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо:

- руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- для обучающихся, правоотношения с которыми возникли с 1 сентября 2016 г., применять ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- для обучающихся, зачисленных в 1-ый класс до 1 сентября 2016 г. руководствоваться региональным учебным планом специальных (коррекционных) учебных учреждений VIII вида, утверждённым Министерством образования и науки Калужской области 05.09.11г. приказом № 1376 и составленным на основе учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2002 г №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

3.2. Расчёт общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом Учреждения). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

3.2.1. При распределении часов регионального компонента, компонента образовательной организации (для обучающихся со сложной структурой дефекта и коррекционных занятий) рекомендуется учитывать мнение совершеннолетнего обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому в соответствии с особыми возможностям и потребностями конкретного обучающегося.

3.2.2. Организация учебных занятий в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.3. Важнейшая составляющая организации обучения на дому – самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.4. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется Учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.5. В случае болезни педагогического работника (на позже чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по УР (УВР) Учреждения производит замещение учебных занятий с обучающимися на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит попущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

Приложение 1

к Положению об индивидуальном обучении на дому обучающихся
ГКОУКО «Людиновская школа-интернат»

Директору ГКОУКО «Людиновская школа-интернат»

(фамилия и инициалы руководителя Учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность/подтверждающем статус законного представителя _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому _____

ФИО полностью

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается № _____

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГКОУКО «Людиновская школа-интернат», документами по организации обучения на дому ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /