

Государственное казённое образовательное учреждение Калужской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Людиновская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида»

249402, г. Людиново, Калужская обл., ул. Дзержинского, д. 1,
тел.-факс: 8(48444) 6-23-42, E-mail: lud_internat@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Заседание педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.14

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ «Людиновская специальная школа-интернат для детей-сирот VIII вида»
Кузнецов В.Д.
Приказ № 333/1 от 1.09 2014 г.



Положение ^{№16}

о методическом объединении ГКОУ «Людиновская специальная школа-интернат детей-сирот VIII вида»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Методическое объединение** (далее - МО) – профессиональное объединение педагогических работников Учреждения, создаваемое с целью совершенствования учебно-воспитательной и организации методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, видам воспитательной работы.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и устанавливаются приказом директора.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение создается для решения следующих задач:

2.1. организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы;

2.2. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.3. повышение педагогической квалификации учителей и воспитателей;

2.4. проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;

2.5. выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;

2.6. создание условий для самообразования педагогических работников.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. **Основные формы** работы методического объединения:

3.1.1. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и воспитателей;

3.1.2. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.1.3. открытые уроки и внеклассные мероприятия;

3.1.4. доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.1.5. проведение предметных и методических недель;

3.1.6. взаимопосещение уроков и внеклассных занятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

3.1.7. отчеты о профессиональном образовании, самообразовании учителей и воспитателей, работа на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках;

3.1.8. контроль за качеством проведения учебных занятий.

3.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- 3.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.2. рассмотрение рабочих программ по учебным предметам;
- 3.2.3. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета и проведение воспитательских занятий по итогам внутришкольного контроля;
- 3.2.4. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.2.5. организация проведения открытых учебных занятий, предметных недель и внеклассных мероприятий;
- 3.2.6. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета и методов воспитания;
- 3.2.7. укрепление материальной базы и приведение средств обучения и воспитания, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока и внеклассного занятия;
- 3.2.8. проведение смотра учебных кабинетов, спален;
- 3.2.9. рассмотрение вопросов участия педагога в конкурсах профессионального мастерства;
- 3.2.10. организация работы наставников с молодыми специалистами.

IV. СОСТАВ, РУКОВОДСТВО, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Методическое объединение организуется при наличии в Учреждении не менее трех педагогических работников, работающих по одному предмету или в одной образовательной области, виду воспитательной работы. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 4.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.3. Координируют деятельность методического объединения заместители директора по УР, ВР.
- 4.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год, составленным в соответствии с планом работы Учреждения. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы.
- 4.5. Заседания методического объединения оформляются протоколно. Протоколы ведет руководитель методического объединения.
- 4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются руководителем методического объединения.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители, педагоги.

4.7. В конце учебного года руководитель методического объединения анализирует работу методического объединения и сдает на хранение (в течении 5 лет) документацию методического объединения курирующему заместителю директора на бумажном и электронном носителях.

4.8. Контроль, за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы-интерната, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Методическое объединение имеет право:

5.1.1. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

5.2.2. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

5.2.3. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитании учащихся к заместителям директора школы.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

5.2.1. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;

5.2.2. активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.3. Члены методического объединения несут ответственность за:

5.3.1. выполнение плана работы методического объединения;

5.3.2. выполнение решений методического объединения.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Выписка из приказа «О создании МО и назначении его руководителей».

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3. Анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием:

6.3.1. степени выполнения плана работы МО;

6.3.2. самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;

6.3.3. оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки уровня воспитанности;

6.3.4. анализа проведения открытых уроков;

6.3.5. итогов взаимопосещения уроков;

6.3.6. состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

6.3.7. причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись).

- 6.4. Банк данных об учителях и воспитателях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж, педагогический, в должности, квалификационная категория, награды, звание).
- 6.5. Задачи МО на текущий учебный год.
- 6.6. Тема МО, её цель.
- 6.7. План работы МО на текущий год.
- 6.8. График прохождения педагогами аттестации на текущий год.
- 6.9. График проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, утвержденный заместителем директора.
- 6.10. План проведения предметной недели.
- 6.11. График проведения административных контрольных работ.
- 6.12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.13. Сведения о темах самообразования МО.
- 6.14. Протоколы заседаний МО.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 7.3. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 7.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.