

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
/Антохина И. Е.  
Приказ от 02.09.2024 г. № 130 - ОД

## ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЮДИНОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

г. Людиново  
ул. Дзержинского, д.1

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение. Паспорт документа	3
2.	Организация образовательного процесса	5
3.	Методическое обеспечение образовательного процесса	10
3.1.	Направления, цели, задачи, формы деятельности коллектива школы-интерната	10
3.2.	План работы методического совета школы-интерната	14
3.3.	План работы МО учителей начальных классов	15
3.4.	План работы МО учителей технологии	21
3.5.	План работы МО учителей – предметников	25
3.6.	План работы МО воспитателей	31
3.7.	Коррекционная работа	35
3.8.	План работы школьного ППк	36
3.9.	Воспитательная деятельность	37
3.10.	Социальная служба	48
3.11.	Лечебно – профилактическая работа, мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников	58
3.12.	Библиотечная служба	59
4.	Административно – хозяйственная деятельность	70
5.	Внутришкольный контроль	72
6.	Деятельность администрации по организации жизнедеятельности образовательного учреждения	84

## 1. ВВЕДЕНИЕ

План учебно-воспитательной работы государственного казённого общеобразовательного учреждения Калужской области «Людиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2024-2025 учебный год представляет собой нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, главные цели, задачи и направления обучения, воспитания, развития обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии, основные планируемые конечные результаты.

## ПАСПОРТ

Наименование документа	План учебно-воспитательной работы государственного казённого общеобразовательного учреждения Калужской области «Людиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2024-2025 учебный год
Разработчики документа	Педагогический коллектив ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» под руководством администрации.
Исполнители плана	Администрация, педагогический коллектив ГКОУКО «Людиновская школа-интернат»
Основные этапы, формы обсуждения и принятия плана	1. Обсуждение плана на методических объединениях учреждения 2. Обсуждение на методическом совете учреждения. 3. Обсуждение на педагогическом совете.
Цели и задачи плана	- совершенствование практики работы учреждения, определяемой уставными целями и задачами; - обеспечение условий и создание предпосылок для динамического развития учреждения; - улучшение условий обучения и воспитания; - создание предпосылок роста личностных достижений обучающихся; - совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников.
Приоритетные направления плана	- основополагающие принципы демократизации и гуманизации; - социальные потребности; - потребности государственных и общественных организаций, потребности региона в профессиональных кадрах; - поиск условий, стимулирующих рост личностных достижений обучающихся, воспитанников с

	ограниченными возможностями здоровья.
Ожидаемые результаты, индикаторы для оценки достижений	Создание системы управления качеством образовательного процесса в учреждении.
Срок действия плана	Начало реализации – 02.09.2024 г. Окончание – 31.08.2025 г.
Этапы реализации плана	1-ый – диагностико – прогностический; 2-ой – разработческий; 3-ий – внедренческо-коррекционный.
Структура плана	Раздел 1: Введение. Раздел 2: Организация образовательного процесса. Раздел 3: Методическое обеспечение образовательного процесса. Раздел 4: Административно-хозяйственная деятельность. Раздел 5: Внутришкольный контроль. Раздел 6: Деятельность администрации по организации жизнедеятельности образовательного учреждения.
Ресурсное обеспечение реализации плана	Компетенции педагогов.
Порядок управления реализацией плана	На основе модели организационной структуры управления системой образовательного процесса учреждения.
Порядок мониторинга хода и результатов реализации плана	Осуществление информационно-аналитического обеспечения управления: уровни обученности, характеристики прохождения программ, используемые методы обучения; результаты и оценка качества; эффективность решаемых задач; проведение экспертизы педагогической целесообразности образовательных проектов, программ и мероприятий, предлагаемых для реализации в учреждении.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: создать условия для обеспечения права на получение образования обучающимися с ОВЗ.

1. Установить продолжительность учебных занятий:

- для учащихся 1-9 классов – с 02 сентября 2024 по 26 мая 2025 года.

2. Установить сроки каникул:

- Осенние каникулы - с 26 октября 2024 г. по 04 ноября 2024 г.;
- Зимние каникулы - с 29 декабря 2024 г. по 08 января 2025 г.;
- Весенние каникулы - с 22 марта 2025 г. по 30 марта 2025 г.;
- Дополнительные каникулы для 1 кл. – с 08 февраля 2025 г. по 16 февраля 2025 г.;
- Дополнительные праздничные выходные дни для обучающихся 1-9 классов – 01, 02, 08, 09 мая 2025 г.

3. Утвердить расписание звонков:

1 – ый урок	08.10	-	08.50
2- ой урок	09.00	-	09.40
3- ий урок	10.00	-	10.40
4 – ый урок	11.00	-	11.40
5 – ый урок	11.50	-	12.30
6- ой урок	12.40	-	13.20
7- ой урок	13.30	-	14.10

внеклассное чтение, самоподготовка:

2 - 4 класс: 17-00 - 18-00

5-9 классы: 17-00 - 18-30

4. Утвердить комплектование

- Классов «12»
- Воспитательных групп «2»

5. Утвердить мероприятия по реализации плана работы учреждения:

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Создать: учебных классов – кабинетов - 15, учебных мастерских - 5, игровых - 2, спальных комнат - 8. Закрепить за каждым из перечисленных помещений ответственных учителей и воспитателей.	До 30.08	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
<p>Закрепить учителей:</p> <p>- за учебными классами-кабинетами:</p> <p>1 кл. - Каунов И. Р. 2 кл. - Самохина Т. Г. 3а кл. – Амелина И. В. 3б кл. - Кузнецова Л.А. 4 кл. –Симашова О. Ю.</p> <p><u>Математика</u> – Новикова Л.С. <u>Русский язык</u>- Денисова И.М., Егорова Л. В. <u>Информатика</u> – Дмитрикова Г. Е. <u>История, география</u> – Дмитрикова Г.Е. <u>Естествознание</u> – Шишова О.В. <u>Основы социальной жизни</u> – Кондакова Н.А. <u>Спортивный зал</u>– Ухина Е. В., Каунова К. С. <u>Музыка, актовый зал</u> – Гришачев А.Г.</p> <p>- за кабинетами коррекционной работы:</p> <p><u>Педагога-психолога</u> – Лисина А. В., Ковалёва Л. Н. <u>Учителя-дефектолога, сенсорная комната</u>– Лаунова Т.В. <u>Зал ЛФК</u> - Ухина Е.В. <u>Учителя-логопеда</u> – Тихонова Е.В., Антонова Д. М.</p> <p>- за учебными мастерскими:</p> <p><u>Швейное дело</u> –Гайдукова Е.А. <u>Столярное дело</u>– Жучков И.М. <u>Штукатурное дело</u> – Гулакова Е.А. <u>Подготовка младшего обслуживающего персонала</u> – Ивакина Т. В.</p>	До 30.08	Директор Зам. директора по УР

<p>Назначить классными руководителями:</p> <p>1 кл. –Каунова И. Р.  2 кл. - Самохина Т. Г.  3а кл. – Амелина И. В.  3б кл. - Кузнецова Л. А.  4 кл. – Симашова О. Ю.  5 кл. – Егорова Л. В.  6а кл. – Гулакова Е. А.  6 б кл. - Ивакина Т. В.  7 а кл. - Гайдукова Е. А.  7 б кл. - Кондакова Н.А.  8 кл. - Дмитрикова Г. Е.  9 кл. – Шишова О. В.</p>	До 06.09	<p>Директор  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР</p>
<p>Утвердить 5 методических объединения и их руководителей:</p> <p>МО учителей н/классов - Самохина Т. Г.  МО учителей технологии – Гулакова Е.А.  МО учителей- предметников – Денисова И.М.  МО воспитателей - Ивакина Т.В.</p>	До 06.09	<p>Директор  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР</p>
<p>Укомплектовать группы обучения профильному труду с учетом психофизических особенностей учащихся и профилей обучения</p>	До 06.09	<p>Зам. директора по УР  Педагоги-сихологи</p>
<p>Утвердить общественных инспекторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ По охране прав детства – Шишова О. В.</li> <li>□ Пожарной безопасности – Пануца Е. И.</li> <li>□ Ответственный по ТБ и охране труда – Коняшкина Е. В.</li> </ul>	Сентябрь	<p>Директор</p>
<p>Проверить обеспеченность обучающихся учебниками, учебными принадлежностями.</p>	До 02.09.	<p>Зам. директора по УР,  библиотекарь</p>
<p>Изучить нормативные материалы по вопросам организации образовательной деятельности.</p>	До 16.09	<p>Директор  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР</p>
<p>Утвердить программы учебных предметов, факультативов, коррекционных курсов, программы внеурочной деятельности,</p>	октябрь	<p>Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР</p>

дополнительного образования, программы воспитательной работы.		
Составление статистической отчетности	1 четверть	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Социальный педагог
Составление расписания учебных занятий, графиков работы внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности по музыке и физкультуре.	До 16.09	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Составление графиков проведения открытых уроков, открытых внеурочных занятий, экскурсий	До 16.09	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Организация работы по преемственности, совещание учителей и воспитателей 5-х классов.	Сентябрь – Октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Утверждение графика дежурства по школе.</li> <li>□ Корректировка программ.</li> <li>□ Уточнение списков воспитанников и неблагополучных семей, нуждающихся в профилактической работе</li> <li>□ Проведение обследования педагогом-психологом, учителем- дефектологом и учителем - логопедом вновь поступивших учащихся.</li> </ul>	До 02.09	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Специалисты
Тарификация учителей и воспитателей	До 06.09	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Подведение итогов работы за 1,2,3 четверти и за год	Ноябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители МО
Подготовительная работа по проведению итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации.	Апрель Май	Зам. директора по УР Руководитель МО учителей технологии



Утверждение графика отпусков педагогов	Апрель	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

Направления работы коллектива:

- учебная деятельность,
- воспитательная деятельность,
- лечебно-оздоровительная деятельность,
- повышение мастерства,
- социальная защита.

### **3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 Направления, цели, задачи, формы деятельности коллектива школы-интерната**

**Тема:** «Обеспечение получения качественного обучения и воспитания обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в современных социально-экономических и геополитических реалиях»

**Цель:** создать условия получения качественного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Задачи:**

1. Продолжить работу по созданию кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий получения качественного образования обучающимися с умственной отсталостью, определяемых ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и программ дополнительного образования.
2. Организовать работу в рамках проектов «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», «Разговоры о важном».
3. Продолжить внедрение современных подходов в образовании, направленных на повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
4. Повышать эффективность работы методических объединений.
5. Систематизировать работу педагогов по темам самообразования, в том числе выявление, обобщение и трансляцию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Укреплять взаимодействия с учреждениями социальной сферы (культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта), правоохранительными органами, общественными и религиозными организациями по вопросам воспитания детей с ОВЗ.

**Направления методической работы:**

- аттестация педагогов;
- повышение квалификации педагогов (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах);
- управление качеством образования через проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность;
- обобщение и распространение опыта работы педагогов (открытые уроки, творческие отчёты, публикации, разработка методических материалов, конкурсы профмастерства) на различных уровнях;

- работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы:**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Работа педагогов над темами по самообразованию
- Семинары
- Индивидуальные консультации с педагогами
- Аттестационные мероприятия
- Открытые уроки и внеурочные мероприятия, их анализ
- Взаимопосещение и анализ уроков, внеурочных мероприятий
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг
- Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам

**Тематика педагогических советов на 2024-2025 уч. год**

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>
<b>Август 2024</b>	<b>«Основные задачи образовательного учреждения на 2024-2025 уч. год по повышению качества образования»</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы учреждения за 2023- 2024 уч. год.</li><li>2. Рассмотрение и принятие Плана работы школы на 2024-2025 уч. год.</li><li>3. Педагогическая нагрузка на 2024-2025 уч. год, классное руководство.</li><li>4. Участие в проектах «Школа Минпросвещения России», «Разговоры о важном».</li><li>5. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов. Режим работы учреждения.</li><li>6. Об организации начала нового учебного года.</li><li>7. Разное.</li></ol>
<b>Ноябрь 2024</b>	<b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li><li>2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.</li><li>3. Формирование функциональной грамотности в соответствии с ФГОС.</li><li>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li><li>5. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников.</li><li>6. Организация преемственности в обучении и воспитании учащихся 5 класса и уровень их адаптации в условиях перехода на второй этап обучения.</li></ol>

	7. Разное
<b>Февраль 2025</b>	<b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b> 1. Анализ работы за 1 полугодие: достижения и проблемы. 2. Актуальные вопросы проведения аттестации педагогических работников (приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 24.03.2023 г. №196). 3. Самооценка педагогического работника в соответствии с требованиями профстандарта.
<b>Апрель 2025</b>	<b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Реализации проекта «Разговоры о важном»: достижения и проблемы 3. Эффективные технологии воспитания: классное руководство, детское школьное объединение «Искорки». 4. Отчёт о результатах самообследования учреждения за 2024 год
<b>1-я неделя мая 2025 г.</b>	<b>«Об итоговой аттестации обучающихся 9 класса»</b> 1. Об итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. О проведение торжественной линейки «Последний звонок». 3. О проведение праздника «Выпускной – 2025».
<b>Май 2025</b>	<b>«Анализ работы образовательного учреждения за учебный год. Перспективы работы на следующий учебный год»</b>

Ведущая роль в управлении методической работой как целостной системы принадлежит методическому совету. Он призван координировать работу методических объединений и творчески работающих педагогов. Методический совет является главным консультативным органом школы по всем вопросам методического обеспечения образовательного процесса. Членами методического совета являются зам. директора по УР – председатель методического совета, зам. директора по ВР, руководители школьных методических объединений, психолог, социальный педагог. Заседания методического совета проводятся каждый учебный период (5 раз в год), рассматриваются важные вопросы, связанные с управлением образовательным процессом школы – интерната, вырабатываются предложения по их реализации. Затем эти предложения претворяются в жизнь предметными методическими объединениями, творческими группами педагогов, психологической, логопедической, дефектологической и социальной службами школы – интерната. В школе – интернате функционируют 4 методических объединения.

Каждое методическое объединение работает над своей темой, которая напрямую связана с единой методической темой школы. Основной формой работы МО являются заседания, на которых рассматриваются, обсуждаются, изучаются актуальные вопросы, предлагаются пути совершенствования методической деятельности, даются рекомендации. На заседаниях МО рассматриваются вопросы, связанные с повышением квалификации педагогов, обсуждаются открытые мероприятия и методические недели, изучаются новые технологии и т.д.

Методические объединения, в состав которых входят и молодые педагоги, в план работы обязательно включают раздел «Работа с молодыми специалистами», который отражает посещение уроков и самоподготовок, консультации, изучение нормативных документов.

Результатом работы с молодыми специалистами является повышение уровня их мастерства. Администрация школы стремится обеспечить педагогов материалами, необходимыми в их постоянном труде: методическими рекомендациями, новинками педагогической литературы, пособиями, справочными материалами и пр.

Все эти звенья методической службы имеют свои перспективные и годовые планы, утвержденные методическим советом. Деятельность каждого подразделения в школе регламентируется положением, утвержденным на педагогическом совете школы.

Работа методического совета в 2024 – 2025 учебном году будет направлена на внедрение современных педагогических технологий:

Особое внимание в работе методического совета и администрации школы – интерната уделяется совершенствованию форм и организации уроков и самоподготовок. Для этого организовано взаимопосещение учителей, воспитателей, проводятся открытые уроки и самоподготовки.

В течение учебного года педагоги школы работают над повышением своего теоретического, методического и психолого-педагогического уровня. Планируется посещение семинаров, методических советов, конференций, курсов повышения квалификации при КОИПКРО, работа над индивидуальными темами по самообразованию, результаты которой подводятся на итоговых заседаниях МО.

***Пути повышения уровня квалификации педагогических кадров:***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>
1.	Работа над методической темой «Развитие профессиональных компетенций педагогических работников как важнейшее условие эффективной реализации образовательного процесса и личностного развития учащихся»	в течение года	Администрация
2.	Работа методического совета и школьных методических объединений	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
3.	Отчёты по темам самообразования	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
4	Проведение тематических недель.	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
5.	Создание портфеля профессиональных достижений педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
6.	Организация повышения квалификации педагогических работников	в течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР и ВР
7.	Организация аттестации педагогических кадров: - инструктивно-методическое совещание с целью ознакомления педагогических работников с нормативной документацией по аттестации; - составление графика открытых уроков и мероприятий;	август  сентябрь в течение	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, аттестуемые педагоги

	- посещение открытых уроков и мероприятий, анализ и рекомендации; - систематизация материалов, обобщение опыта работы педагогических работников; - работа над представлениями; - оформление документации; - «педагогический калейдоскоп» (творческий отчет аттестующихся педагогов), методические выставки	аттестационного периода	
8.	Подготовка и проведение педагогических советов	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, МС
9.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	педагоги МС  Администрация МО Зам. директора по УР и ВР, МС
10.	Работа методического совета и методических объединений по совершенствованию образовательного процесса		
11.	Работа над авторскими программами		
12.	Предварительное обсуждение плана учебно-воспитательной работы на новый учебный год.		
14.	Обсуждение работы педагогического коллектива за учебный год. Анализ и перспективы.		
		май	

### 3.2. План работы методического совета школы-интерната

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных недель, открытых уроков и занятий.
- Итоги мониторинга учебной, воспитательной деятельности.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности, воспитанности.
- Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации педагогов.
- Подведение итогов аттестации педагогов, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития педагогов.
- Мониторинг учебной деятельности. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

- Работа по реализации ФГОС УО (и/н).

Работа по ФГОС обучающихся с УО (и/н):

- реализация ФГОС в 1-9 классах;
- обсуждение реализуемых образовательных программ;
- организация проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ дополнительного образования;
- организация и проведение промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МС ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» за 2023-2024 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям и внедрение их в образовательный процесс, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого обучающегося в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого педагога определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

### **3.3. План работы методического объединения учителей начальных классов**

**Тема:** создание современной коррекционно - развивающей среды, способствующей формированию основ предметных знаний и умений, коррекции недостатков психофизического развития обучающихся.

**Цель:** определение и использование оптимальных методов и приёмов коррекционно-развивающей работы в освоении основ предметных знаний и умений, коррекции недостатков психофизического развития обучающихся.

**Задачи:**

1. Организация образовательного процесса, обеспечивающего учёт психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагогического работника как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Повышение профессионального мастерства педагогическими работниками посредством сознательной работы по развитию своей личности как профессионала.
4. Взаимообучение, трансляция собственного опыта по использованию современных коррекционно-развивающих технологий.
5. Формирование у обучающихся положительного опыта социального поведения, коммуникативных навыков.

6. Совершенствование мониторинговой системы контроля результативности образовательной деятельности.
7. Активизация просветительской работы с родителями по вопросам обучения и воспитания (привлечение к сотрудничеству).
8. Осуществление преемственности основных направлений деятельности учителей первого и второго этапов обучения.

#### **Ожидаемые результаты:**

- овладение членами МО педагогическими технологиями, обеспечивающими получение образования обучающимися с умственной отсталостью с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей;
- создание необходимых условий формирования у обучающихся ключевых компетентностей, БУД;
- повышение результативности образовательной деятельности.

#### **Основные направления работы**

##### 1. Повышение уровня квалификации учителей:

- углубленное изучение методики преподавания учебных предметов, опережающее рассмотрение вопросов методики изучения наиболее сложных разделов программы, создание методических разработок уроков;
- изучение теории воспитания, возрастной и специальной психологии, практическое применение;
- изучение новинок педагогической литературы, нормативно-правовых документов по организации образования детей с умственной отсталостью;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности начинающему педагогу;
- взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями);
- изучение опыта педагогов других регионов (участие в семинарах, вебинарах, конференциях);
- работа над темами по самообразованию.

##### 2. Аттестация учителей

- оказание методической помощи учителю при подготовке к аттестации.

##### 3. Работа со школьной документацией:

- изучение нормативной документации по ведению школьной документации, выполнение её положений;
- организация соблюдения единого орфографического режима в ученических тетрадях.

##### 4. Научно-методическая деятельность:

- рассмотрение программ по учебным предметам и внеурочной деятельности;
- мониторинг результатов образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю;
- разработка рекомендаций для обучающихся и родителей по организации образовательной деятельности школьников и повышению культуры учебного труда;



- внеклассная работа по предметам.

### Содержание работы

№ п/п	Сроки	Форма, тема, содержание деятельности	Ответственные
1.	Август	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание:</u></b> <b>«Основные задачи и план работы МО на 2024– 2025 учебный год».</b></p> <p>1. Обсуждение и согласование плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 г. уч.</p> <p>2. Анализ основных положений федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>3. Согласование тем по самообразованию.</p> <p>4. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведению дневников. Оформление документации.</p> <p>5. Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год.</p>	<p>Руководитель МО, члены МО</p> <p>Руководитель МО, члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Библиотекарь</p>
2.	Сентябрь	<p style="text-align: center;"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Входной мониторинг образовательной деятельности (определение актуального уровня достижений, обучающихся на начало учебного года).</p> <p>2. Выставка поделок из природного материала (ознакомление с положением о школьной выставке, изготовление творческих работ).</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Руководитель МО, члены МО</p>
3.	Октябрь	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание:</u></b> <b>«Адаптация обучающихся 1 класса к школьной жизни».</b></p> <p>1. Психолого-педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ личных дел, обучающихся 1 класса, вновь поступивших обучающихся;</li> </ul>	<p>Учитель 1 класса</p> <p>Учитель 1 класса</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ мониторингового исследования уровня готовности первоклассников к обучению;</li> <li>• диагностика эмоционально-волевой, познавательной сфер, обучающихся 1 класса;</li> <li>• результаты логопедического обследования обучающихся 1 класса.</li> </ul> <p>2. Выработка направлений деятельности (методических рекомендаций) по адаптации обучающихся 1 класса к школьной жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развивающие занятия адаптационного характера для обучающихся 1 класса.</li> </ul>	<p>Психолог, дефектолог</p> <p>Психолог, дефектолог</p> <p>Логопед</p> <p>Психолог, дефектолог</p>
4.	Ноябрь	<p align="center"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Взаимопосещение уроков.</p> <p>2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.</p> <p>3. Неделя начальных классов (разработка плана, подготовка к проведению, проведение мероприятий Недели).</p>	<p>В соответствии с графиком</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
5.	Декабрь	<p align="center"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Участие в Новогоднем празднике (знакомство с атрибутами праздника, оформление школы, подготовка к мероприятию, участие в мероприятии).</p> <p>2. Подготовка творческих работ для выставки, посвящённой Светлому Рождеству Христову (ознакомление с положением о выставке, изготовление творческих работ)</p>	<p>Члены МО</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>
6.	Декабрь-январь	<p align="center"><b>Заседание:</b></p> <p align="center"><b>«Создание современной коррекционно - развивающей среды, способствующей формированию основ предметных знаний и умений, коррекции недостатков психофизического развития обучающихся».</b></p> <p>1. Сообщение по теме «Мотивация учебной деятельности обучающихся и создание условий для её реализации».</p>	<p>Амелина И. В.</p>

		<p>2. Сообщение по теме «Развитие внимания и снятие умственного напряжения в процессе обучения младших школьников».</p> <p>3. Сообщение по теме «Развитие и коррекция навыка чтения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>4. Анализ работы МО за I-ое полугодие.</p>	<p>Каунов И. Р.</p> <p>Симашова О.Ю.</p> <p>Руководитель МО</p>
7.	Январь-февраль	<p style="text-align: center;"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1.Проведение открытых уроков.</p> <p>2.Взаимопосещение уроков.</p> <p>3.Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.</p> <p>4.Участие в празднике, посвящённом Дню защитника Отечества (знакомство с атрибутами праздника, изготовление поздравительных открыток, подготовка к мероприятию, участие в мероприятии).</p>	<p>В соответствии с графиком</p> <p>В соответствии с графиком</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
8.	Февраль-март	<p style="text-align: center;"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1.Участие в общешкольной выставке прикладного и технического творчества среди обучающихся школы-интерната (ознакомление с положением о выставке, изготовление творческих работ).</p> <p>2.Праздник, посвящённый 8 Марта (знакомство с атрибутами праздника, подготовка к мероприятию, изготовление поздравительных открыток, участие в мероприятии).</p> <p>3. Неделя детской книги "Чудо рядом, вот оно, книгой мы зовём его!" Участие в мероприятиях Недели детской книги (ознакомление с планом, подготовка к мероприятиям, участие в мероприятиях).</p>	<p>Учителя 1-4 классов</p> <p>Члены МО</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>
9.	Март	<p style="text-align: center;"><b>Заседание:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Психологический комфорт образовательного пространства для обучающихся с умственной отсталостью».</b></p> <p>1. Сообщение по теме «Методика формирования первичных произносительных умений</p>	<p>Антонова Д. М.</p>

		и навыков у безречевых детей». 2. Сообщение по теме «Предупреждение переутомления обучающихся с умственной отсталостью на уроке». 3. Сообщение по теме «Использование нетрадиционных материалов в развитии творческих способностей детей с ОВЗ». 4. Сообщение по теме «Причины и профилактика эмоциональных срывов у детей».	Лисина А. В. Лаунова Т. В. Ковалёва Л. Н.
<b>10.</b>	<b>Март-апрель</b>	<b>Межсекционная работа</b> 1. Проведение открытых уроков. 2. Взаимопосещение уроков (посещение уроков учителями, самоанализ, обсуждение). 3. Мониторинг результативности усвоения образовательной программы (техника чтения). 4. Конкурс чтецов. 5. Отчёты по темам самообразования (педагогическая выставка).	В соответствии с графиком В соответствии с графиком Руководитель МО Классные руководители Все члены МО
<b>11.</b>	<b>Май</b>	<b><u>Заседание:</u></b> <b>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов»</b> 1. Анализ достижения обучающимися 1-4 классов планируемых результатов освоения программного материала (результаты промежуточной аттестации). 2. Анализ готовности обучающихся 4 класса к обучению в среднем звене. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 – 2025 учебный год. 4. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	Учителя 1-4 классов Учитель 4 класса Руководитель МО Члены МО
<b>12.</b>	<b>Май</b>	<b>Межсекционная работа</b> 1. Промежуточная аттестация по итогам 2024-2025 учебного года (мониторинг	Руководитель МО

	результативности усвоения образовательной программы).	
	2. Праздник, посвящённый Дню Победы.	Члены МО
	3. Общешкольная линейка «Последний звонок».	Учителя 1-4 классов

### 3.4. План работы методического объединения учителей технологии

**Тема:** повышение качества образовательного процесса с целью коррекции недостатков психофизического развития обучающихся с умственной отсталостью и подготовки их к самостоятельной жизни.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня профессионального мастерства педагогических работников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

**Задачи:**

1. Изучение организационно – методических аспектов и подходов к организации технологического образования школьников на основе использования практико-ориентированной направленности учебной деятельности школьников.
2. Активизация работы учителей предметной области «Технология» по изучению, накоплению, реализации и распространению опыта организации учебной деятельности в условиях обновленного содержания технологической подготовки обучающихся и новых форматов обучения.
3. Эффективное использование в практике работы учителей методов, средств и технологий, направленных на создание обогащенной образовательной среды на уроках предметной области «Технология», являющихся предметами с максимальными возможностями социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
4. Обсуждение способов решения актуальных проблем, возникающих в процессе преподавания, анализ собственной деятельности, оказание методической помощи.
5. Формирование у обучающихся мотивации к учебной деятельности через создание эмоционального психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
6. Формирование базовых учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
7. Обеспечение условий роста профессиональной компетентности педагогов, повышение их мотивации к самообразованию.
8. Организация системной подготовки обучающихся к мониторингу усвоения образовательной программы и итоговой аттестации.
9. Изучение нормативной и методической документации по модернизации образования;

## **Ожидаемые результаты.**

- повышение результативности образовательной деятельности;
- создание условий для формирования у обучающихся профессионально-трудовых компетенций;
- повышение мотивации у обучающихся к овладению навыками профессионального труда;
- повышение педагогического мастерства учителей, овладение педагогами МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.

## **Основные направления работы**

### **1. Повышение уровня квалификации учителей:**

- \* овладение научной методологией профессионально- трудового обучения;
- \* углубленное изучение методики преподавания учебного предмета, создание методических разработок уроков;
- \* взаимопосещение уроков;
- \* изучение теории воспитания, возрастной и специальной психологии, практическое применение;
- \* изучение новинок педагогической литературы;
- \* изучение опыта педагогов других регионов (участие в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах);
- \* работа над темой по самообразованию;
- \* оказание помощи начинающим педагогам.

### **2. Аттестация учителей:**

- \* оказание методической помощи учителю по подготовке к аттестации

### **3. Работа со школьной документацией:**

- \* знакомство с инструкциями по оформлению журнала;
- \* знакомство с обязанностями учителей-предметников, классных руководителей и др.;
- контроль за ведением ученической документации (альбомов и тетрадей).

### **4. Научно-методическая деятельность:**

- \* мониторинг результатов образовательного процесса;
- \* обсуждение и рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, факультативам;
- \* разработка методических рекомендаций в помощь учителю;
- \* разработка рекомендаций для обучающихся и родителей в целях наилучшего усвоения содержания программного материала, повышения культуры труда;
- \* внеклассная работа по предмету.

№ п/п	Сроки	Форма, тема, содержание деятельности	Ответственные
1.	Август	<b>Заседание: «Основные задачи и план работы МО на 2024–2025 учебный год»</b> 1. Обсуждение и принятие плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие рабочих программ по учебным предметам, факультативам. 3. Согласование тем по самообразовательной деятельности учителей технологии. 4. Составление и утверждение графика проведения предметной недели, открытых уроков, уроков взаимопосещения, внеклассных мероприятий. 5. Единые требования к ведению школьной документации.	Руководитель МО Члены МО
2.	Сентябрь-октябрь	<b>Межсекционная работа: «Организация образовательной и методической работы учителя»</b> Работа по обеспечению образовательного процесса необходимой документацией и материалами. Мониторинг усвоения образовательной программы по итогам 1 четверти.	Члены МО
3.	Ноябрь	<b>Круглый стол: «Поделюсь опытом с коллегами»</b> 1. Мониторинг адаптации обучающихся 5 класса в условиях предметного обучения. 2. Сообщение по теме: «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению» 3. Сообщение по теме: ««Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителями технологии» 4. Анализ и самоанализ открытого урока.	Руководитель МО Члены МО Ивакина Т.В.  Кондакова Н.А.
4.	Ноябрь-декабрь	<b>Межсекционная работа</b> 1. Участие в Новогоднем празднике (знакомство с атрибутами праздника, оформление школы, подготовка к мероприятию, участие в мероприятии). 2. Подготовка творческих работ для выставки, посвящённой Светлому Рождеству Христову (ознакомление с положением о выставке, изготовление творческих работ) 3. Анализ работы МО за 1-ое полугодие.	Руководитель МО  Члены МО

5.	Январь	<p><b>Заседание - дискуссия</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация самостоятельной деятельности обучающихся на уроках трудового обучения, как эффективное средство повышения качества знаний»</p> <p>1.Сообщение: «Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</p> <p>2.Открытый урок технологии (обобщение опыта), анализ урока</p> <p>3.Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности. Технологическая карта урока: (из опыта работы)</p> <p>4. Подготовка к участию в недели технологии. (разработка плана)</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Гайдукова Е.А.</p> <p>В соответствии с графиком</p> <p>Члены МО</p>
	Февраль	<p><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Анализ и самоанализ открытых уроков.</p> <p>2.Взаимопосещение уроков.</p> <p>3.Подготовка к участию в выставке детского творчества (школьный уровень и региональный).</p> <p>4. Неделя образовательной области «Технологии» (подготовка к проведению, проведение мероприятий Недели)</p>	<p>В соответствии с графиком</p> <p>Все члены МО</p>
7.	Февраль - март	<p><b>Заседание: «Оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы»</b></p> <p>1.Сообщение «Модель оценки качества подготовки обучающихся».</p> <p>2. Анализ и самоанализ открытых уроков.</p> <p>4. Участие в выставке детского творчества (школьный уровень и региональный).</p>	<p>Гулакова Е.А.</p> <p>В соответствии с графиком</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
8.	Март-апрель	<p><b>Межсекционная работа</b></p> <p><b>Тема:</b> «Совершенствование профессионально-трудоового обучения в системе подготовки обучающихся к итоговой аттестации».</p> <p>1.Проведение промежуточной аттестации обучающихся 9 класса</p> <p>2.Анализ готовности обучающихся 9 классов к итоговой аттестации.</p> <p>3. Подготовка материалов для итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Зам. директора по УР</p>



9.	Май	<p><b>Заседание: «Результаты деятельности МО учителей технологии».</b></p> <p>1. Анализ работы МО учителей образовательной области «Технологии» за 2024-2025 учебный год и планирование работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Результативность реализации образовательных программ по учебным предметам образовательной области в 2024 - 2025 учебном году.</p> <p>3. Анализ достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы (результаты промежуточной аттестации).</p> <p>4. Отчеты учителей по темам самообразования.</p> <p>5. Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса</p>	<p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Учителя профильного труда 9 класса</p>
----	-----	---	---

### 3.5. План работы методического объединения учителей-предметников

#### Тема:

Высокий уровень профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### Цель:

Совершенствование уровня профессиональной компетентности учителей-предметников, развитие их творческого потенциала с целью обеспечения эффективности педагогического процесса и повышения качества образования.

#### Задачи:

1. Продолжить создание условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в целях обеспечения нового качества образования.
2. Формировать творческий потенциал личности педагога через использование современных педагогических технологий, изучение новинок методической литературы, стремление к творческому поиску.
3. Совершенствовать образовательный процесс по учебным предметам с учётом оптимальных средств, методов и форм взаимодействия педагога с учеником, способствующих коррекции недостатков детей с нарушениями интеллекта.
4. Изучать практику эффективного опыта деятельности педагогов по вопросам организации технологии дифференциации и индивидуализации обучения, использования личностно-ориентированного подхода в образовательном процессе, развития эмоционального интеллекта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), концептуальные подходы и опыт других регионов по реализации ФГОС ОВЗ (участие в семинарах, конференциях и др.)
5. Создавать комфортные психолого-педагогические условия образовательного процесса.

6. Способствовать повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников через систему повышения квалификации, обмена опытом успешной педагогической деятельности и непрерывного самообразования.
7. Соблюдать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся через применение здоровьесберегающих технологий, воспитание личности с навыками здорового образа жизни.
8. Обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей через организацию уроков взаимопосещения, открытых уроков, мастер-классов, проведение предметных недель.
9. Анализировать и корректировать (по необходимости) программы по учебным предметам, внеурочной деятельности.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. повышение качества обученности школьников;
2. создание условий для формирования у обучающихся базовых учебных действий и жизненных компетенций;
3. повышение мотивации обучающихся к изучению предметов;
4. повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
5. овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности;
6. совершенствование методической работы, направленной на повышение профессионализма и педагогического мастерства.

#### **Основные направления работы**

##### 1. Повышение уровня квалификации учителей:

- изучение теории предмета, овладение его научной методологией;
- углубленное изучение методики преподавания учебного предмета, опережающее рассмотрение вопросов методики изучения наиболее сложных разделов программы, создание методических разработок уроков;
- изучение теории воспитания, возрастной и педагогической психологии, практическое применение;
- изучение новинок педагогической литературы;
- взаимопосещение уроков;
- изучение опыта педагогов других регионов (участие в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах);
- работа над темой по самообразованию;
- оказание помощи начинающему педагогу.

##### 2. Аттестация учителей

- оказание методической помощи учителю по подготовке к аттестации.

##### 3 Работа со школьной документацией:

- знакомство с инструкциями по ведению школьной документации, ученических тетрадей;
- знакомство с обязанностями учителей-предметников, классных руководителей, учителей индивидуального обучения и др.;
- контроль за соблюдением единого орфографического режима в ученических тетрадях.

#### 4. Научно-методическая деятельность:

- мониторинг результатов образовательного процесса;
- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю;
- разработка рекомендаций для учащихся и родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в свете реализации ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- внеклассная работа по предмету.

#### **Формы методической работы:**

- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- уроки взаимопосещения;
- участие в работе педсовета;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- трансляция педагогического опыта;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в профессиональных конкурсах и конференциях;
- участие в семинарах, вебинарах и т.п.

#### **Содержание работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма, тема, содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>Август</b>	<b>Заседание №1</b> «Планирование работы МО на 2024 – 2025 учебный год» 1. Обсуждение и согласование плана работы МО учителей-предметников на 2024-2025 уч. год. 2. Согласование рабочих программ по учебным предметам. 3. Уточнение и утверждение тем по самообразованию, графика открытых уроков.  4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 5. Работа учителя в системе «Моя школа».	Руководитель МО Члены МО  Шишова О.В.

2.	Сентябрь	<p style="text-align: center;"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1.Входной мониторинг образовательной деятельности (определение актуального уровня достижений обучающихся на начало учебного года).</p> <p>2. Проведение Недели физической культуры и спорта (разработка плана, подготовка к проведению, проведение мероприятий Недели).</p>	<p>Зам. директора по УР Руководитель МО Каунова К.С.</p>
3.	Октябрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2 (семинар-практикум)</b></p> <p>«Индивидуализация и дифференциация процесса обучения как средство развития и воспитания детей с интеллектуальными нарушениями»</p> <p>1. Индивидуально-дифференцированный подход в обучении в контексте СФГОС.</p> <p>2. Технологии дифференциации и индивидуализации обучения детей с интеллектуальными нарушениями.</p> <p>3. Дифференциация и индивидуализация обучения детей с интеллектуальными нарушениями как средство эффективности развития их потенциала на уроках физкультуры.</p>	<p>Денисова И. М. Дмитрикова Г.Е. Каунова К.С.</p>
		<p style="text-align: center;"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1.Неделя математики (разработка плана, подготовка к проведению, проведение мероприятий Недели)</p> <p>2.Анализ выполнения орфографического режима ведения тетрадей по русскому языку обучающимися 5-9 классов.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков (посещение уроков учителями, самоанализ, обсуждение).</p> <p>4. Выставка поделок из природного материала «Мастерская золотой Осени».</p>	<p>Новикова Л. С. Зам. директора по УР В соответствии с графиком Члены МО</p>
4.	Ноябрь	<p style="text-align: center;"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1.Мониторинг адаптации обучающихся 5-х классов в условиях предметного обучения.</p> <p>2.Взаимопосещение уроков (посещение уроков учителями, самоанализ, обсуждение).</p> <p>3. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.</p> <p>4. Проведение открытого урока чтения в 6 классе. Анализ и самоанализ.</p> <p>5. Работа по самообразованию.</p>	<p>Зам. директора по УР Руководитель МО Денисова И. М. В соответствии с графиком</p>
5.	Декабрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3 (творческая дискуссия)</b></p> <p>«Личностно-ориентированный подход в урочной и внеурочной деятельности »</p> <p>1. Личностно - ориентированный подход в обучении детей с ОВЗ.</p> <p>2. Личностно-ориентированный подход как важное условие эффективности процесса обучения русскому языку учащихся с ОВЗ.</p>	<p>Егорова Л.В. Денисова И. М.</p>

		3. Практика реализации личносно ориентированного обучения.	Новикова Л. С. Каунова К.С.
		<p style="text-align: center;"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Проведение открытого урока биологии в 8 классе. Анализ и самоанализ.  2. Проведение открытого урока физкультуры в 8 классе. Анализ и самоанализ.  3. Участие в Новогоднем празднике (атрибуты праздника, подготовка к мероприятию, участие в мероприятии).  4. Взаимопосещение уроков (посещение уроков учителями, самоанализ, обсуждение).</p>	<p>Шишова О.В.  Каунова К.С.  Все члены МО</p> <p>В соответствии с графиком.</p>
<b>6.</b>	<b>Январь</b>	<p style="text-align: center;"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Неделя истории и краеведения (разработка плана, подготовка к проведению, проведение мероприятий Недели)  2. Анализ работы МО за 1-ое полугодие.  3. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.  4. Работа по самообразованию.  5. Проведение открытого урока истории в 9 классе. Анализ и самоанализ.  6. Проведение открытого урока русского языка в 5 классе. Анализ и самоанализ.</p>	<p>Дмитрикова Г.Е.</p> <p>Руководитель МО  Все члены МО</p> <p>Дмитрикова Г.Е.  Егорова Л.В.</p>
<b>7.</b>	<b>Февраль</b>	<p style="text-align: center;"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Неделя русского языка и (разработка плана, подготовка к проведению, проведение мероприятий Недели).  2. Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню родного языка.  3. Конкурс художественного чтения.</p> <p>4. Проведение открытого урока математики в 7 классе. Анализ и самоанализ.  5. Взаимопосещение уроков (посещение уроков учителями, самоанализ, обсуждение).  6. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.  7. Работа по самообразованию.</p>	<p>Денисова И. М</p> <p>Все члены МО  Денисова И.М.  Егорова Л.В.  Кл. руководители</p> <p>Новикова Л.С.  В соответствии с графиком.  Все члены МО</p> <p>Все члены МО</p>
<b>8.</b>	<b>Март</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4 (круглый стол)</b></p> <p>«Развитие эмоционального интеллекта у детей с особенностями в развитии в рамках реализации требований ФАООП УО»</p>	

		<p>1. Эмоциональный интеллект и его роль в жизни детей с умственной отсталостью.</p> <p>2. Влияние эмоционального интеллекта на формирование жизненных компетенций подростков с умственной отсталостью.</p> <p>3. Актуальность развития эмоционального интеллекта, практические игры для формирования эмоционального интеллекта, ориентированные на родителей и педагогов.</p> <p>4. Применение цифровых технологий в процессе внедрения геймофикации в работу по развитию эмоционального интеллекта у детей с ОВЗ.</p>	<p>Денисова И. М Шишова О.В.</p> <p>Новикова Л.С.</p> <p>Дмитрикова Г.Е.</p>
		<p align="center"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Анализ выполнения условий подготовки обучающихся 9-го класса к самостоятельной жизни в урочной деятельности.</p> <p>2. Анализ проверки тетрадей по математике обучающихся 5-9 классов.</p> <p>3. Участие в общешкольной выставке прикладного и технического творчества среди обучающихся школы-интерната (ознакомление с положением о выставке, изготовление творческих работ).</p> <p>4. Участие в Неделе детской книги (ознакомление с планом, подготовка к мероприятиям, участие в мероприятиях).</p> <p>5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.</p> <p>6. Работа по самообразованию.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Новикова Л. С. Все члены МО Денисова И. М. Егорова Л.В. В соответствии с графиком Все члены МО</p>
9.	Апрель	<p align="center"><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Неделя биологии (разработка плана, подготовка к проведению, проведение мероприятий Недели).</p> <p>2. Мониторинг результативности усвоения образовательной программы (техника чтения).</p> <p>3. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.</p> <p>4. Подготовка отчётов по самообразованию.</p>	<p>Шишова О.В. Руководитель МО</p> <p>Все члены МО</p>
10.	Май	<p align="center"><b>Заседание №5</b></p> <p>«Результативность образовательной деятельности в 5-9 классах»</p> <p>1. Анализ достижений обучающимися 5-9 классов планируемых результатов освоения образовательной программы (результаты промежуточной аттестации).</p> <p>2. Анализ работы МО за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Все члены МО</p> <p>Руководитель МО Руководитель МО</p>

		<b>Межсекционная работа</b>	
		1. Проведение Недели физической культуры и спорта (разработка плана, подготовка к проведению, проведение мероприятий Недели).	Каунова К.С.
		2. Промежуточная аттестация по итогам 2024-2025 учебного года (мониторинг результативности усвоения образовательной программы).	Все члены МО
		3. Общешкольная линейка «Последний звонок».	Все члены МО
		4. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.	Все члены МО

### 3.6. План работы методического объединения воспитателей

**Тема:** «Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их разностороннего развития и успешной социализации»

**Цель:** способствовать формированию социальных (жизненно-важных) компетенций, позволяющих интегрироваться в современное общество воспитанникам с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) и возможности к успешной самореализации в жизни.

**Задачи:**

1. Построение коррекционно-воспитательной работы в соответствии с приоритетными направлениями образовательной системы школы в условиях реализации АООП УО.
2. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.
3. Освоение и применение современных педагогических технологий в воспитательном процессе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Развитие профессиональной компетентности педагогов через проведение открытых занятий, мероприятий, выступлений на совещаниях, педсоветах, методических объединениях, семинарах, конференциях различных уровней.
5. Соблюдение единых подходов к воспитанию, социализации личности обучающегося.
6. Повышение профессионального мастерства через прохождение курсов повышения квалификации, обучающих вебинаров, семинаров, конференций.

**Направления работы:**

- информационно - методические (семинары, педагогические советы, круглые столы);
- практико - ориентированные (открытые воспитательские занятия и их анализ, КТД, выставки детского творчества и др.);
- инструктивно - методические (знакомство с нормативными документами, методическими рекомендациями, новинок научной, методической литературы и профессиональных журналов).

**Ожидаемый результат:** развитие и повышение профессиональных компетенций воспитателей, и как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

## **ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ**

### **1. Основные направления МО на 2024-2025 учебный год**

Сроки	Содержание, тема	Виды работы	Цель	Ответственный
<b>1. «Моделирование воспитательного процесса на новый учебный год»</b>				
организационно-установочное – август	1. Цель, задачи, план работы МО воспитателей на 2024- 2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Ознакомление с планом внутришкольного контроля воспитательной деятельности в 2024-2025 уч. г. 4. Выборы секретаря МО воспитателей. 5. Согласование программ воспитательной работы.	Знакомство с планами, обсуждение, рекомендации. Методическая помощь	Совершенствование планирования воспитательной работы.  Выбор эффективных форм и методов работы.  Корректировка работы объединения	Руководитель МО Ивакина Т. В.  Руководитель МО Ивакина Т. В. Воспитатели  Зам. директора по ВР Ковалёва Л.Н.  Зам. директора по ВР Ковалёва Л. Н.; руководитель МО Ивакина Т. В., воспитатели
<b>2. «Планирование воспитательного процесса на новый учебный год – основа качественной его реализации»</b>				
межсекционная работа - сентябрь	1. Изучение нормативных документов, регламентирующих воспитательный процесс. 2. Составление и утверждения графика открытых мероприятий в 2024 - 2025 уч. году. 3. Проведение мониторинга уровня воспитанности обучающихся на начало учебного года.	Знакомство с документами  Обмен мнениями  Исследование	Выбор оптимальных направлений работы по повышению профессионального мастерства.  Повышение профессионального мастерства	Зам. директора по ВР Ковалёва ЛН.  Руководитель МО Ивакина Т. В., воспитатели  Руководитель МО Ивакина Т. В., воспитатели
<b>3. «Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе»</b>				



<p>межсекционная работа – октябрь, ноябрь</p>	<p>1. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. 2. Формирование комфортной среды проживания воспитанников школы-интерната. Традиции и инновации. 3. Консультирование педагогических работников по размещению личных материалов в сети Интернет</p>	<p>Обмен опытом  Сообщение  Консультирование</p>	<p>Повышение профессионального мастерства воспитателей</p>	<p>Руководитель МО Ивакина Т.В., Воспитатели.  Носова И.А.  Руководитель МО Ивакина Т.В.</p>
<p><b>4. «Развитие личности и формирование социально-ответственного поведения обучающихся воспитанников с ОВЗ на основе патриотических и культурно-исторических традиций»</b></p>				
<p>Круглый стол - декабрь</p>	<p>1. Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию детей. 2. Развитие деятельностно-практического подхода в формировании гражданского самосознания обучающихся с ОВЗ. 3. Особенности формирования патриотической позиции подростка - воспитанника школы-интерната. 4. Роль школьной библиотеки в патриотическом воспитании школьников.</p>	<p>Доклад  Сообщение  Доклад  Сообщение</p>	<p>Повышение профессионального мастерства воспитателей</p>	<p>Силаева Е.С.  Борисенко И.Н.  Кочергина Н.Е.  Фролова И.Ф.</p>
<p><b>5. «Профмастерство: достижения и проблемы»</b></p>				

<p>межсекционная работа - февраль</p>	<p>1. Взаимопосещение открытых воспитательных мероприятий</p> <p>2. Критерии оценивания открытых занятий, отработка навыков анализа занятий</p> <p>3. Результаты публикаций личных материалов в педагогических изданиях, в сети Интернет</p> <p>4. Подготовка к педсовету</p>	<p>Обмен опытом</p> <p>Обмен мнениями</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Сообщение</p>	<p>Повышение качества открытых мероприятий</p>	<p>Зам. директора по ВР Ковалёва Л.Н., воспитатели Руководитель МО Ивакина Т.В.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Руководитель МО Ивакина Т.В.</p>
<p><b>6. «Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ОВЗ, их разностороннего развития и успешной социализации»</b></p>				
<p>Круглый стол- март</p>	<p>1. Социализация детей с ОВЗ младшего школьного возраста в условиях школы-интерната</p> <p>2. Активизация познавательной деятельности детей с ОВЗ на внеклассных занятиях</p> <p>3. Реализация эстетического воспитания детей с ОВЗ среднего школьного возраста посредством кружковой деятельности</p> <p>4. Профориентация детей с ОВЗ как нормализующий фактор жизнедеятельности в социуме</p>	<p>Сообщение</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Доклад</p>	<p>Повышение профессионального мастерства</p>	<p>Носова И.А.</p> <p>Силаева Е.С.</p> <p>Борисенко И.Н.</p> <p>Кочергина Н.Е.</p>
<p><b>7. «Самообразование – один из путей повышения педагогического мастерства воспитателей в условиях работы в школе»</b></p>				

<p>Межсекционная работа - апрель</p>	<p>1. Самообразование педагога – одна из составляющих его профессиональной компетенции. 2. Сообщения по темам самообразования из опыта работы педагогов. 3. Динамика развития уровня воспитанности учащихся за год.</p>	<p>Обмен опытом  Доклад  Исследование</p>	<p>Повышение профессионального мастерства  Анализ работы</p>	<p>Руководитель МО Ивакина Т. В.  Воспитатели  Воспитатели</p>
<p><b>8. «Подведение итогов работы МО воспитателей за учебный год»</b></p>				
<p>Итоговое заседание - май</p>	<p>1. Анализ работы методического объединения воспитателей за 2023-2024 учебный год. 2. Самоанализ работы воспитателей за 2023-2024 учебный год. 3. Определение приоритетных направлений воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Отчёт  Сообщение</p>	<p>Анализ работы</p>	<p>Руководитель МО Ивакина Т.В.  Воспитатели  Воспитатели</p>

### 3.7. Коррекционная работа

**Цель:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Направления коррекционной работы:**

- Преодоление (сглаживание) специфических нарушений у обучающихся:
  - Ритмика,
  - Логопедическая коррекция,
  - Дефектологическая коррекция;
- Развитие коммуникативных умений, навыков, содержательного взаимодействия со сверстниками и взрослыми, регуляции эмоциональных, нравственно-поведенческих и других свойств психики:
  - Психокоррекционные занятия.

### 3.8. План работы школьного ППк

Школьный психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГКОУКО «Людиновская школа-интернат».

#### Цель ППк:

1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребёнка. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности: памяти, внимания, работоспособности, развития речи обучающихся с особыми образовательными потребностями.
2. Своевременное оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся, в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

#### Задачи ППк:

1. выявление и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика;
2. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
3. выявление резервных возможностей развития;
4. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

#### Консилиум позволяет:

1. Педагогу-психологу передать имеющиеся у него знания о ребенке или классе тем субъектам образовательного процесса, которые обладают значительно большими возможностями по влиянию и взаимодействию с воспитанником или коллективом.
2. Учителям стать наблюдательнее и объективнее в оценке различных сторон обучения и поведения воспитанников.
3. Объединить усилия различных субъектов образовательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии школьников.
4. Наметить программу индивидуального развития учащегося, класса.

#### Планируемые мероприятия школьного психолого-педагогического консилиума

№	Запланированное мероприятие	Сроки выполнения	Участники
1.	Утверждение списков обучающихся надомного обучения на основании медицинских заключений	4 неделя августа – 1 неделя сентября	Председатель ППк, зам. директора по УР
2.	<b>Заседание ППк:</b> «Согласование плана взаимодействия. Утверждение плана работы»	август	Председатель ППк, зам. директора по УР

3.	Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся.	сентябрь	Председатель ППк, медицинский работник, классные руководители
4.	Диагностическое обследование первоклассников «Адаптационный период и готовность к обучению в школе». Родительские собрания: «Особенности адаптации первоклассников к обучению в школе», «Особенности адаптационного периода у пятиклассников»	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, медицинский работник
7.	Консультация для педагогов	ноябрь	Председатель ППк, учитель –логопед
8.	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов.	в течение года	Председатель ППк, педагог-психолог
9.	Тест школьной тревожности для обучающихся 4-9 классов	февраль	Председатель ППк, педагог-психолог
10.	Анкета для 4 класса «Готовность к обучению в 5 классе»	апрель	Председатель ППк, педагог-психолог
11.	Итоги контроля по адаптации учащихся 1 и 5 классов	апрель	Председатель ППк, классные руководители, педагог-психолог, учитель-дефектолог
12.	Анализ социально-психологического сопровождения обучающихся школы за учебный год	май	Председатель ППк, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
13.	<b>Заседание ППк:</b> «Итоги работы школьного ППк за 2024-2025 уч. г.»	май	Председатель ППк, члены консилиума
<b>Внеплановые консилиумы возможны при необходимости решения вопросов:</b>			
а)	Перевод обучающихся на индивидуальные маршруты	в течение года	Председатель ППк, зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
б)	Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями обучающихся.	в течение года	Председатель ППк, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
в)	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся	в течение года	Председатель ППк, зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
г)	Подготовка документов на ТППК	в течение года	Председатель ППк, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

### **3.9. Воспитательная деятельность**

Воспитательная деятельность реализуется в соответствии с рабочей программой воспитания обучающихся ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» по модулям:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Знакомство с профессиями»,
- «Ключевые общешкольные дела и события»,
- «Образовательные путешествия и экскурсии»,
- «Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды»,
- «Интеграция общего и дополнительного образования»,
- «Взаимодействия с родительскими сообществами»,
- «Школьная библиотека»,
- «Профилактическая работа».

На базе ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» функционирует интернат для обучающихся, проживающих в значительной отдалённости от образовательного учреждения (из Людиновского района и других районов Калужской области) или для семей из г. Людиново, находящихся в сложной жизненной ситуации. С проживающими обучающимися дополнительная воспитательная работа в группах реализуется на основе программы Е.Д. Худенко «Организация и планирование воспитательной работы в специальной (коррекционной) школе–интернате VIII вида» по направлениям:

#### **Гражданско-патриотическое**

**Цель:** создание условий для совершенствования системы патриотического воспитания человека и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; формирование у обучающихся, воспитанников гражданственности и патриотизма, воспитание любви к Отечеству на основе общечеловеческих ценностей.

**Задачи:**

- создавать условия для реализации патриотического воспитания обучающихся через подготовку и проведение мероприятий, посвящённых важным для России историческим событиям;
- воспитывать уважение к героическому прошлому Родины, государственным символам Российской Федерации;
- усилить взаимодействие с образовательными учреждениями и общественными организациями по вопросам патриотического воспитания;
- развивать социальное партнёрство с семьёй, общественностью и Русской православной Церковью.

### **Содержание воспитательной работы:**

Изучение учащимися правовых норм государства, законов РФ.

Проведение внеклассных мероприятий, формирующих патриотизм.

Изучение истории страны, своей малой Родины.

Посещение краеведческих музеев Калужской области.

Встречи с ветеранами труда, ветеранами Великой Отечественной и локальных войн.

Сотрудничество с организациями с целью правового просвещения учащихся.

### **Трудовое воспитание, профориентационная работа**

**Цель:** формирование навыков трудовой деятельности с целью дальнейшей социальной адаптации в обществе детей с ОВЗ.

#### **Задачи:**

- воспитывать положительные качества личности: уважение к человеку труда; развитие самостоятельности; формирование организационных умений в труде (правильно располагать на своём рабочем месте инструменты и приспособления); выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, гигиены труда;
- овладение обучающимися трудовыми и профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми в самостоятельной жизни;
- формирование у учащихся трудовых умений и навыков, воспитание культуры труда и умения использования их в практической деятельности;
- формирование практической и психологической готовности к труду в целях успешной социализации и самоопределения;
- коррекция поведения детей посредством трудотерапии;
- воспитание у учащихся нравственных качеств: трудолюбие, ответственное отношение к заданиям, бережное отношение к общественному имуществу, умение работать в коллективе и выполнять требования трудовой дисциплины.

#### **Содержание воспитательной работы:**

Организация кружков.

Организация дежурства по классу, по столовой, по школе, по интернату, по жилой комнате.

Проведение профессиональной диагностики в выпускных классах.

Организация экскурсий на предприятия г. Людиново и Калужской области.

### **Физическое развитие и охрана здоровья**

Физическое воспитание – важный фактор в решении основной задачи воспитания: коррекция всех компонентов интеллектуального психофизического, личностного развития ребёнка с умственной отсталостью, которое строится в соответствии с общей целевой установкой

обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями - подготовить его к самостоятельной жизни в социуме. Естественно, что состояние здоровья, общего физического развития учащихся является одним из решающих условий успешности будущей самостоятельной жизни и трудовой деятельности.

Физкультурно-оздоровительная деятельность многообразна, она включает в себя комплекс различных мероприятий: спортивных, оздоровительных, лечебных, профилактических, а также приобщение детей к физкультуре и спорту как особому средству духовного и культурного развития человека в обществе. Вместе с тем, в процессе коррекции и целенаправленного формирования физического развития детей у них воспитываются положительные волевые качества: настойчивость, целеустремленность, терпеливость и т.д.

Режим дня рассматривается как средство воспитания у детей качеств личности, а также выработку у ребенка динамического стереотипа ответных реакций. Особенности психофизического развития детей диктуют необходимость включать в режим дня охранительные и укрепляющие здоровье мероприятия: утреннюю гимнастику, дневной сон, подвижные игры на воздухе, проветривание классных и жилых комнат и др. Организуя воспитательную работу с обучающимися, проживающими в школе-интернате, воспитатель придерживается распорядка дня в школе-интернате. В школе-интернате введен единый режим дня. Распорядок дня составлен на основе требований СанПиНаи учета опыта коллектива школы.

Параллельно ведется работа по санитарно-гигиеническому воспитанию и охране здоровья. На воспитание у детей и подростков здорового и разумного отношения к вопросам пола и половой жизни направлено половое воспитание, которое позволяет выработать качества личности, определяющие полезные для общества отношения человека к противоположному полу. Среди прогнозируемых результатов – стремление воспитанников иметь прочную, здоровую, дружную семью. Данное направление эффективно и по профилактике вредных привычек.

С целью безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях, а также ознакомления с основами медицинских знаний предусмотрены занятия по основам безопасности жизнедеятельности.

**Цель:** формирование у воспитанников установки на здоровый образ жизни.

**Задачи:**

- содействие коррекции психического и физического здоровья учащихся, формирование у детей с УО (и\н) валеологически обоснованного режима труда и отдыха;
- коррекция двигательной активности ребенка;
- воспитание личностных качеств, а именно: дисциплинированности, аккуратности, собранности, умения планировать своё время и пр.;
- воспитание интереса к занятиям спортом, поддержка и развитие детского спорта;
- профилактика вредных привычек.

**Содержание воспитательной работы:**

Изучение состояния физического здоровья учащихся, их спортивных интересов. Диспансеризация детей.

Привлечение школьного медицинского персонала для совместных занятий, бесед, практикумов.



Разностороннее просвещение и привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом. Организация работы спортивной внеурочной деятельности.

Проведение спортивных праздников, дней здоровья.

Пропаганда здорового образа жизни через профилактику вредных привычек, проведение тематических воспитательных мероприятий.

Организация рационального питания школьников.

### **Духовно-нравственное развитие**

**Цель:** духовно-нравственное становление учащихся с УО (и\н), их ценностно-смысловое самоопределение.

**Задачи:**

- формирование национальной идентичности личности;
- формирование основ толерантного сознания учащихся;
- формирование у школьников чувства собственного достоинства и понимания необходимости уважать достоинство и свободу самовыражения другого человека.

Решение этих задач позволяет сформировать у учащихся с УО (и\н) основы социокультурного взаимодействия в гражданском обществе.

**Содержание воспитательной работы:**

Наработка личностного опыта общения и взаимодействия со сверстниками разных вероисповеданий, национальностей, культурных традиций.

Развитие и укрепление самооценки, сформированности положительных интересов и предпочтений, эмоционально-ценностного опыта.

Приобщение к мировой культуре.

### **Безопасность жизнедеятельности**

**Цель:** формирование и развитие умений и навыков безопасного поведения в окружающей среде и оказания первой медицинской помощи.

**Задачи:**

- формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности;
- совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности;
- обучение учащихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- формирование умений и навыков оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях.

<b>№п/п</b>	<b>Формы и содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<i>Антитеррористическая безопасность</i>			

1	«Правила нашей безопасности»; «Терроризм – угроза обществу»; «Телефонный терроризм и его опасность»; «Уголовная ответственность за терроризм»; «Международный терроризм – глобальная проблема человечества».	Классные руководители, воспитатели	В течение года
2	Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Руководитель по ГО и ЧС	В течение года
3	Оформление информационного стенда о действиях в случае угрозы теракта	Классные руководители, воспитатели	В течение года
4	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся	Классные руководители, воспитатели	В течение года
<b><i>Пожарная безопасность</i></b>			
1	Встречи с работниками ОГПН, МЧС	Зам. директора по ВР	В течение года
3	Беседы на темы: «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»; «Пожары – большая беда для человека»; «Детские шалости с огнем и их последствия»; «Причины пожаров»; «Меры пожарной безопасности»; «Огонь и человек»; «Пожары и взрывы»; «Первичные средства пожаротушения и их применение»; «Характеристика пожара как опасного фактора окружающей среды»; «Поведение и действия учащихся в случае возникновения пожара в школе»; «Как действовать при возникновении пожара дома».	Классные руководители, воспитатели	В течение года
4	Практическое занятие: «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре»	Мед. работник	Октябрь
5	Классные часы, направленные на профилактику лесных пожаров: «Лес – наше богатство»; «Причины лесных пожаров»; «Какая опасность подстерегает нас на отдыхе»; «Ваши действия при пожаре в лесу»; «Экологические последствия лесных пожаров»; «О правилах противопожарного поведения в туристическом походе».	Классные руководители Воспитатели	Апрель

6	Участие в конкурсах рисунков и поделок по противопожарной тематике	Зам. директора по ВР	В течение года
<b><i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i></b>			
1	Встречи с работниками ГИБДД	Зам. директора по ВР	В течение года
2	Тематические классные часы, воспитательные занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения.	Классные руководители, воспитатели	В течение года
3	Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи при ДТП»	Мед. работник	Сентябрь
4	Игра-викторина по правилам дорожного движения	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь
5	Оформление школьного уголка по правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий	Зам. директора по ВР, воспитатели	В течение года
6	Беседы по профилактике травматизма в летний период времени	Классные руководители, воспитатели	Май
<b><i>Правовое воспитание</i></b>			
1	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов	Социальный педагог	В течение года
2	Тематические воспитательские занятия по правовому воспитанию	Классные руководители, воспитатели	В течение года

### **Правовое воспитание**

**Цель:** развитие правовых знаний и правовой культуры, законопослушного поведения и гражданской ответственности воспитанников.

**Задачи:**

- формирование понятий о законопослушном поведении несовершеннолетних, развитие правового самосознания;
- формирование гуманистического мировоззрения, способного к осознанию своих прав и прав другого, способности к нравственному саморазвитию;
- обучение решению задач правовых отношений.

**Содержание работы:**

Формирование знаний и навыков законопослушного гражданина, осознание прав и исполнение своих обязанностей.

Организация работы по формированию необходимости законопослушного поведения, профилактика правонарушений.

Формирование способностей по отстаиванию своих прав в административных организациях, также и с помощью информационной сети ИНТЕРНЕТ.

**Эстетическое развитие**

**Цель:** воспитание носителя культуры с творческим отношением к делу, к работе и жизни; обогащать внутренний мир, учить видеть прекрасное, формировать стремление к красоте во всех проявлениях жизни.

**Задачи:**

- приобщение к эстетической культуре своего народа, ознакомление с культурными традициями других народов;
- развитие вкуса, творческих способностей;
- овладение знаниями и умениями элементарных основ рисунка и другими видами прикладного творчества.

**Содержание работы:**

Знакомство и освоение культуры и традиций русского народа, православных.

Ознакомление с культурой других народов.

Развитие творческих способностей всех обучающихся.

Организация выставок творческих работ в классах, школе. Участие в конкурсах, выставках, фестивале муниципального, регионального, федерального уровней.

Формирование основ эстетики в быту.

**КАЛЕНДАРЬ ТРАДИЦИОННЫХ ШКОЛЬНЫХ ДЕЛ**

<b>Время проведения</b>	<b>Тема мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	1 сентября – День знаний; 9 сентября – День освобождения города Людиново от немецко-фашистских захватчиков; Месячник безопасности; Легкоатлетический кросс.	Зам. директора по УР и ВР Администрация, педагогические работники  Зам. директора по ВР, педагогические работники Зам. директора по УР, учителя физкультуры
Октябрь	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя; Акция пожарофилактики «Осторожно: огонь!»; Акция «Мой дом – я хозяин в нём»;	Администрация, педагогические работники Зам. директора по ВР, педагогические работники Зам. директора по ВР, педагогические работники

	«День отца», Соревнования «Весёлые старты».	Зам. директора по ВР, педагогические работники Зам. директора по УР, учителя физкультуры
Ноябрь	Лекторий «Мы за ЗОЖ»;  Праздник, посвященный Всемирному Дню Матери; Соревнования по настольному теннису.	Зам. директора по ВР, педагогические работники, мед. служба  Зам. директора по ВР, педагогические работники Зам. директора по УР, учителя физкультуры
Декабрь	День Конституции России; Мастерская Деда Мороза; Новогодний праздник; Соревнования «Русские шашки».	Зам. директора по ВР, педагогические работники Зам. директора по ВР, педагогические работники Администрация, педагогические работники Зам. директора по УР, учителя физкультуры
Январь	Выставка-конкурс «Рождество Христово»; Лыжные гонки, эстафета.	Зам. директора по ВР, педагогические работники Зам. директора по УР, учителя физкультуры
Февраль	Праздничный концерт ко Дню защитника России; Неделя здоровья.	Зам. директора по ВР, педагогические работники Зам. директора по УР, учителя физкультуры
Март	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню; Праздник книги;  Выставка прикладного и технического творчества; Соревнования по спортивной игре «Снайпер».	Зам. директора по ВР, педагогические работники  Зам. директора по ВР, педагогические работники, библиотекарь  Администрация, педагогические работники Зам. директора по УР, учителя физкультуры
Апрель	Конкурс творческих работ «Пасхальные символы» Акция по благоустройству школьной территории «Сделаем территорию школы красивой»; Соревнования по мини-футболу.	Зам. директора по ВР, педагогические работники Администрация, педагогические работники  Зам. директора по УР, учителя физкультуры
Май	Неделя Памяти; Торжественная Линейка, посвящённая Последнему звонку, Торжественный выпускной вечер «До свидания, школа!»; Соревнования по лёгкой атлетике.	Администрация, педагогические работники Администрация, педагогические работники Администрация, педагогические работники Зам. директора по УР, учителя физкультуры

#### **Работа с родителями (законными представителями)**

**Цели:**

**просветительская**- учить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми;

**консультативная**– совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

**Задачи:**

- оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей;
- привлечение родителей к управлению школой;
- организация общественно-значимой деятельности родителей и обучающихся.

### **Содержание работы**

1. Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни:
  - создание «социального паспорта семьи» обучающегося;
  - раннее выявление семей группы риска, посещение этих семей совместно с инспектором ПДН.
2. Регулярное проведение родительского всеобуча (лекторий)
3. Правовое просвещение родителей.
4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций:
5. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности:
  - помощь в проведении мероприятий;
  - помощь в благоустройстве школы;
  - помощь в организации экскурсий, поездок.
6. Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы, класса.
7. Привлечение к работе общешкольного родительского комитета.
8. Привлечение к участию в традиционных общешкольных праздниках.

### **План работы с родителями**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Участие родителей в соуправлении</b>		
1. Работа Совета школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2. Работа классных родительских активов.	В течение года	Классные руководители 1-9 класс
<b>2. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся:</b>		

1. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы-интерната (устав, локальные акты, образовательные программы школы).	Сентябрь	Администрация школы; классные руководители
2. Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Освещение вопросов: - организация учебно-воспитательного процесса в учебном году; - безопасная дорога от дома до школы, световозвращающие элементы; - подведение итогов работы за четверть, полугодие, год; - организация летнего отдыха детей; - анализ работы школы за учебный год.	По плану школы  Сентябрь  В течение учебного года Май Май	Администрация школы, Классные руководители, Инспектор по охране труда
3. День открытых дверей для родителей	В течение года	Администрация, классные руководители, воспитатели
4. Индивидуальные консультации родителей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели
5. Анкетирование родителей	В течение года	Администрация, Классные руководители Социальный педагог
<b>3. Родительский всеобуч</b>		
1. Первый раз в первый класс. Адаптация первоклассников. Безопасная дорога от школы до дома и обратно.	Сентябрь, родители 1-классников	Классный руководитель, педагог-психолог
2. Особенности режима учебного труда и отдыха, гигиенических норм первоклассника.	Октябрь, родители 1-классников	Классный руководитель, педагог-психолог

<p>1.Ознакомление родителей с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».</p> <p>2. «Здоровый образ жизни. Единый фронт борьбы против наркомании, алкоголизма».</p> <p>3. Формирование правосознания и ответственности старшеклассника за свои поступки. Ответственность родителей за правонарушения детей.</p> <p>4. Родители пьют - страдают дети.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь, родители 4-9 кл. Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ПДН</p>
<p><b>3. Участие родителей во внеклассной работе</b></p>		
<p>Традиционные праздники в классах, выставки творческих работ, организация и проведение экскурсий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по ВР . классные руководители, воспитатели</p>
<p>Традиционные общешкольные праздники</p>	<p>В течение года, согласно плану работы школы-интерната</p>	<p>Зам.директора по ВР , классные руководители ,воспитатели, руководители кружков и творческих объединений</p>

### 3.10. Социальная служба

**Цель:** создать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

**Задачи:**

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.



3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчетов о проделанной работе.	Май, по мере необходимости	социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	Май	социальный педагог
3.	Участие в семинарах, проведение консультаций.	По мере необходимости	социальный педагог
4.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По плану	социальный педагог
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	По мере проведенной работы	социальный педагог
6.	Работа по запросам администрации, ПДН, КНД и ЗП, обучающихся, родителей, учителей.	Сентябрь-май	социальный педагог
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций, органов опеки и попечительства для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	социальный педагог классные руководители зам.директора по ВР
8.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: - сбор данных по классам для социального паспорта. Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	социальный педагог
9.	Диагностика характерных поведенческих особенностей обучающихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	октябрь	классные руководители социальный педагог
10.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неполные семьи,</li> <li>• Многодетные семьи,</li> <li>• Малообеспеченные семьи,</li> <li>• Неблагополучные семьи,</li> </ul>	сентябрь	классные руководители социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающиеся, которые состоят на учёте в ПДН и ВШУ,</li> <li>• Дети-инвалиды.</li> <li>• Дети, находящиеся под опекой/в приемной семье</li> </ul>		
11.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	До 05.09	социальный педагог классные руководители зам. директора по УР
12.	Участвовать в работе МО школы.	По плану школы	социальный педагог
13.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	Сентябрь-май	руководители кружков и секций. Классные руководители зам. директора по ВР социальный педагог
14.	Контроль занятости обучающихся, стоящих на различных видах учета в каникулярное время	октябрь декабрь март	социальный педагог
15.	Выступление на общешкольных родительских собраниях и классных часах, заседаниях Советов профилактики.	По запросу	социальный педагог
16.	Анализ проделанной работы	по плану	социальный педагог
17.	Осуществление контроля за посещением уроков обучающимися	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УР, Социальный педагог
18.	Оформление, регистрация и выдача свидетельств об обучении	май	социальный педагог
19.	Внесение данных в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об образовании»	июнь	социальный педагог
20.	Обеспечение работы Учреждения в АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	социальный педагог

**РАБОТА С ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ  
В ПДН, КДН и ЗП И ВШУ.**

1.	Корректировка банка данных о «трудных» обучающихся: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума детей.	Сентябрь октябрь	социальный педагог
----	---	---------------------	--------------------

2.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на ВШУ.	Сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций: - ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке, Устав школы; - цивилизованно решаем конфликты. - драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния.	По мере необходимости	социальный педагог
4.	Беседы: -Правовая ответственность, - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых.	Декабрь	социальный педагог
5.	Информировать родителей о постановке на временный учёт их детей.	Сентябрь-май	социальный педагог
6.	Вести учёт успеваемости обучающихся, стоящих на ВШУ в конце каждой четверти (беседы с учеником, родителями и классным руководителем).	1 раз в четверть	социальный педагог
7.	Вести учёт правонарушений и преступлений в школе.	В течение года	социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	Сентябрь-май	социальный педагог психолог
9.	Заслушивать обучающихся, состоящих на учёте на: - школьном Совете профилактики, - совещаниях при директоре.	Сентябрь-май	социальный педагог
10.	Посещение на дому обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	по мере необходимости	социальный педагог инспектор ПДН классные руководители психолог
11.	Оказывать помощь детям в организации свободного времени.	Сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители
12.	Составлять социально-психологическую характеристику на обучающихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	социальный педагог психолог классные руководители

13.	Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция асоциального поведения подростков.	Сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители
14.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися из «группы риска».	Сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог
15.	Изучение психологических особенностей личности	сентябрь-май	психолог социальный педагог
16.	Посещение классных часов, уроков	по мере необходимости	социальный педагог психолог
17.	Посещение на дому обучающихся	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог психолог
18.	Осуществление четкого контроля за посещением школы обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на ВШУ	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог
19.	Участие в заседаниях Совета профилактики, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков.	1 раз в месяц	социальный педагог
20.	Проведение тестирования проблемных обучающихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	по мере необходимости	психолог социальный педагог
21.	Вовлечение обучающихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	Сентябрь	социальный педагог классные руководители.
----	--	----------	--

2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	Сентябрь-май	социальный педагог
3.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	По мере необходимости	социальный педагог классные руководители, инспектор ПДН
4.	Международный День семьи. Беседы, классные часы.	Май	зам. директора по ВР социальный педагог классные руководители
5.	Родительский лекторий: -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье). -Воспитание здорового ребенка в семье. - Ребенок и улица. - Подросток в мире вредных привычек.	Сентябрь-май	социальный педагог психолог
6.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета профилактики школы, для индивидуальных бесед.	По плану и по мере необходимости	социальный педагог, администрация школы
7.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; ознакомление со статьями УК РФ, официальное предупреждение об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог администрация школы
8.	Оказание социально-педагогической помощи неблагополучным семьям с целью разрешения внутрисемейных конфликтов и усиления ответственности родителей за воспитание детей.	В течение года	администрация, социальный педагог, педагог-психолог
9.	Участие в профессиональном самоопределении обучающихся совместно с родителями	В течение года	классные руководители, социальный педагог

### **ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.	Знакомство обучающихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь	классные руководители социальный педагог
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	Сентябрь-май	социальный педагог, администрация школы

3.	Проводить беседы с обучающимися на классных часах.	По плану воспитательной работы	социальный педагог инспектор ПДН классные руководители
----	--	--------------------------------	--

### РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог
2.	Совместная деятельность с детьми «группы риска» и «трудными» детьми	в течение года	классные руководители, социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	По мере необходимости	классные руководители социальный педагог
4.	Проведение совместно с педагогами работы по профилактике правонарушений.	В течение года	администрация, социальный педагог, педагог-психолог, пед.коллектив
5.	Беседы. Классные часы.	По необходимости	социальный педагог

### РАБОТА С ОПЕКУНСКИМИ/ПРИЕМНЫМИ СЕМЬЯМИ

№ п\п	Содержание и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Осуществление контроля за условиями жизни детей, находящихся под опекой.	По мере необходимости	социальный педагог
2.	Правовая помощь опекаемым	по мере необходимости	социальный педагог
3.	Индивидуальные консультации опекунов	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых	по мере необходимости	социальный педагог, представители отдела опеки

## ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Участие в профессиональном самоопределении обучающихся совместно с классными руководителями: участие во внеклассных мероприятиях, организация экскурсий на предприятия города и т.п.	в течение года	социальный педагог психолог классные руководители зам. директора по ВР
2.	Участие в профессиональном информировании обучающихся – выступления - рассказы о профессиях.	в течение года	классные руководители, социальный педагог
3.	Участие в коррекции профессиональной подготовки выпускников в соответствии с материальным положением семьи, рынком труда, возможностями личности.	в течение года	социальный педагог психолог классные руководители
4.	Взаимодействие с Центром занятости населения	по необходимости	социальный педагог
5.	Анкетирование обучающихся по профориентации «Мой выбор»	ноябрь, март	социальный педагог
6.	Социально-психологическая диагностика готовности к самостоятельной жизни	апрель	социальный педагог

### *Социально-педагогическая работа с воспитанниками*

#### 9 класс

Месяц	Тема беседы
сентябрь	1.Твои права и обязанности в школе. 2.Главная книга страны. Изучаем Конституцию РФ.
октябрь	1.Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности (ответственность человека за поступки, совершенные в состоянии опьянения). 2. Конституция РФ. Гражданство.
ноябрь	1.Качества личности, которые помогают воздерживаться от употребления наркотических средств. 2.Конституция РФ. Права и свободы.
декабрь	1.Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение (их влияние на потомство). 2.Конституция РФ. Равенство.
январь	1. Моя антиалкогольная программа. 2. Конституция РФ. Наши главные ценности.
февраль	1. Конвенция ООН о правах ребенка. 2. Конституция РФ. Достоинство.

март	1. Механизмы влияния в общении. 2. Конституция РФ. Право на личную жизнь.
апрель	1. Уверенное поведение в конфликте. 2. Конституция РФ. Права и обязанности в семье.
май	1. Компас в мире профессий. 2. Конституция РФ. Твоя национальность.

### 8 класс

Месяц	Тема беседы
сентябрь	1. Твои права и обязанности в школе. 2. Ответственность несовершеннолетних.
октябрь	Инфраструктура города: ОВД, ОСЗН, ПФ, ЖКХ. Их деятельность.
ноябрь	Учусь сопротивляться давлению.
декабрь	Наркотики и токсические вещества лишают человека всех основных жизненных ценностей.
январь	Преимущества трезвого здорового образа жизни.
февраль	Механизмы влияния в общении. Секты. «Лохотроны».
март	Механизмы регуляции поведения.
апрель	Стресс и пути его преодоления.
май	Чувства и эмоции. Суицид.

### 7 класс

Месяц	Тема беседы
сентябрь	Твои права и обязанности в школе. Ответственность несовершеннолетних.
октябрь	.Дружба. Кого можно назвать другом?
ноябрь	Учусь говорить «нет»!
декабрь	Алкоголь и семья – неразрешимое противоречие.
январь	Употребление табака и его влияние на здоровье.
февраль	От вредной привычки к болезни всего один шаг.
март	Проблемная ситуация. Выбор действия.
апрель	Насилие, как его избежать.



май	Мошенники, защита от них.
-----	---------------------------

### 6 класс

Месяц	Тема беседы
сентябрь	Твои права и обязанности в школе. Ответственность несовершеннолетних.
октябрь	Детский «комендантский» час.
ноябрь	Самоуважение.
декабрь	Привычки. Их влияние на здоровье.
январь	Алкоголь и сердечно-сосудистая система. Его влияние на работоспособность.
февраль	Пассивное курение.
март	Реклама и антиреклама табака и алкоголя.
апрель	О вопросах правомерности агрессивного поведения.
май	Проблемы добра и зла.

### 5 класс

Месяц	Тема беседы
сентябрь	Твои права и обязанности в школе.
октябрь	Труд в школе: дежурство, субботники, трудовая практика.
ноябрь	Я становлюсь увереннее.
декабрь	Когда на меня оказывают давление.
январь	Курение. Влияние на организм человека.
февраль	Влияние алкоголя на детский организм.
март	Межличностные отношения в коллективе. «Какой я, какие другие».
апрель	Взаимоотношения мальчиков и девочек.
май	Опасные ситуации. Незнакомые люди.

### 3.11. Лечебно-профилактическая работа, мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>I. Врачебно-лечебная часть</b>			
1.	Амбулаторный прием	Ежедневно	Врач-педиатр, Ст. медсестра
2.	Выполнение назначений педиатра и врачей узких специальностей	Ежедневно	Дежурная медсестра
3.	Изучение и оформление медицинских документов детей нового приема	До 15.09.	Врач-педиатр
4.	Обследование детей нового приема и составление рекомендаций по первому классу.	До 10.09.	Врач-педиатр
5.	Составить список энуретиков по спальням, провести инструктаж с ночными нянями.	До 20.09.	Врач-педиатр, Медсестра
6.	Выявление детей-психохроников, составление плана лечебно-профилактических мероприятий	До 30.09.	Врач-педиатр
7.	Организовать проведение диспансеризации врачами-специалистами, проведение лабораторных и инструментальных обследований	По графику	Врач-педиатр, Ст. медсестра
8.	Составление списка обучающихся по ограничению физической нагрузки по результатам диспансеризации	По окончании диспансеризации	Врач-педиатр
9.	Подготовить доклад к педсовету о результатах диспансеризации	Август	Врач-педиатр
10.	Лекарственное обеспечение	В течении года	Ст. медсестра
<b>II. Санитарная и санитарно-просветительная работа</b>			
1.	Составить план бесед	Сентябрь	Врач-педиатр
2.	Регулярно проводить беседы с детьми в классах, с техническим персоналом на рабочем месте, с учителями и воспитателями	В течение года	Врач-педиатр, Ст. медсестра
3.	Контроль за выполнением охранительного режима в школе-интернате: а) строгое соблюдение выполнения режима дня; б) контроль за дозировкой физической нагрузки на уроках физкультуры и технологии; в) обязательное проведение охранительных пауз на уроках в н/классах (активная и пассивная), в старших классах – активная; г) соответствие учебного места ребенка данным листка здоровья, контроль за правильной осанкой во время урока	Постоянно Постоянно Еженедельно  Еженедельно  Еженедельно	Администрация Ст. медсестра Зам. директора по УР, Врач-педиатр, Учителя, Врач-педиатр, Медсестра Учителя, Врач-педиатр
4.	Разработать рекомендации по индивидуальному подходу и дать консультации учителям и воспитателям по каждому ребёнку с учётом	По результатам диспансеризации	Врач-педиатр

	соматических и психических заболеваний		
<b>III. Санитарно-гигиеническая работа</b>			
1.	Составить листки здоровья по классам и правильно рассадить детей в классах	К 10.09.	Врач-педиатр Учитель
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	Ежедневно	Ст. медсестра
3.	Контроль за обеспечением технического персонала дезинфицирующими и моющими средствами	Ежедневно	Ст. медсестра
4.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием туалетов, классов, спален, коридоров	Ежедневно	Ст. медсестра
5.	Контроль за питанием	Ежедневно	Ст. медсестра
6.	Составление примерного меню на 14 дней	На зимний и летний период	Ст. медсестра, повар
7.	Ведение документации: - бракераж сырой продукции; - бракераж готовой продукции; - накопительная ведомость.	Ежедневно	Ст. медсестра
8.	Подсчет калорийности, ведение документации	2 раза в месяц	Ст. медсестра
9.	Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Ст. медсестра
10.	Контроль за прохождением проф. осмотра сотрудниками интерната	По графику	Ст. медсестра
11.	Контроль за воздушным, тепловым, световым режимами	Постоянно	Ст. медсестра
12.	Контроль за санитарным состоянием классов, спален (влажная уборка)	Ежедневно	Ст. медсестра
13.	Контроль за соблюдением противогриппозных, ковидных мер в школе-интернате	В период эпидемии	Врач-педиатр Ст. медсестра
14.	Осмотр детей на педикулез и чесотку	Еженедельно (понедельник)	Врач-педиатр Ст. медсестра
15.	Проведение профилактических прививок в рамках национального календаря	По плану	Врач-педиатр, Ст. медсестра

### 3.12. Библиотечная служба

**Тема:** «Социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в современное общество посредством библиотечно-информационных ресурсов»

**Цель:** реализовать систему мероприятий, направленную на воспитание и формирование личности обучающегося с ОВЗ.

### Задачи:

- воспитание у учащихся любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой,
- пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний,
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий,
- поддержка и обеспечение образовательных целей, стоящих в задачах школы,
- предоставление возможности и использования информации для получения знаний, развития и понимания,
- обеспечение доступа к местным и региональным информационным ресурсам,
- организация мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей,
- воспитание нравственных качеств,
- воспитание бережного отношения к школьному имуществу, к книге,
- проведение внеклассной работы для развития воображения и эстетических задатков читателя, способствующих социальной и культурной реабилитации ребенка с ОВЗ,
- организация комфортной развивающей библиотечной среды.

### Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели и задачи учреждения.
2. Информационная – предоставлять возможность использования информации.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающее культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.
4. Воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Просветительская – приобщать учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Подведение итогов движения фонда	Сент.-октябрь	Библиотекарь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников.	В течении года	Библиотекарь, зам.дир.УР, учителя
3	Формирование совместно с завучем и учителями заказа на учебники	По мере поступления финансов	Библиотекарь, зам.дир.УР, учителя
4	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для	май	Библиотекарь

	обучающихся и родителей.		
5	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных, -запись в книгу суммарного учета, -штемпелевание, -оформление картотеки.	По мере поступле-ния	Библиотекарь
6	Выдача и прием учебников учителям-предметникам	Сентябрь, май	Библиотекарь
7	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и уч.пособий.	По мере Поступле-ния	Библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) «Учебнику – долгую жизнь»	Декабрь, апрель	Библиотекарь, Зам.дир. по УР
9	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета, - размещение для хранения.	Сентябрь, ноябрь	Библиотекарь
10	Списание фонда с учетом ветхости	июнь	Библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Сверка фонда со «Списком экстремистских материалов», согласно инструкции	сентябрь	Библиотекарь, рабочая комиссия
2	Своевременное внесение в инвентарную книгу вновь поступивших документов, проведение их обработки и учета в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда»	По мере поступления	Библиотекарь
3	Своевременное очищение фонда от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы в соответствии с инструкцией «Об учете выбытия документов из библиотечного фонда.	Июнь, август	Библиотекарь
4	Ведение тетради учета книг, принятых отчитателей взамен утерянных	В течении года	Библиотекарь
5	Ведение тетради отказа на книги читателям	В течении году	Библиотекарь
6	Раскрытие фонда читателям путем оформления тематических и внутрислобчных выставок.	В течении года	Библиотекарь
7	Работа с систематическим каталогом. Продолжать вести картотеку по коррекционной периодике, по краеведению	В течении года	Библиотекарь
8	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке: - к художественному фонду обучающихся 1-9 кл. - к фонду периодики (для всех уч-ся и сотрудников)	постоянно	Библиотекарь

9	Соблюдение правил расстановки на стеллажах.	постоянно	Библиотекарь
10	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	Библиотекарь
11	Работа по мелкому ремонту книг	Конец четверти	Актив библиотеки
<b>Работа с фондом электронных ресурсов</b>			
1	Продолжить пополнение картотеки фонда электронных ресурсов школьных учебников	Февраль-май	Библиотекарь
2	Пополнение списка имеющихся в библиотеке дисков в формате Word	июнь	Библиотекарь
<b>Использование интернет ресурсов и интерактивных возможностей информационного пространства</b>			
1	Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе.	По запросу	Библиотекарь
2	Заинтересовать уч-ся чтением через чтение книг в электронном виде.	По запросу	Библиотекарь
<b>Работа с фондом периодики</b>			
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь, апрель	Библиотекарь
<b>Работа с читателями</b>			
<i><b>Индивидуальная работа</b></i>			
1	Перерегистрация читателей. Запись новых читателей.		
2	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
6	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	В конце каждой четверти	Библиотекарь
<i><b>Работа с педагогическим коллективом</b></i>			
1	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей и воспитателей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.	По мере поступления средств	МО учителей и воспитателей, библиотекарь,
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи	По мере	Библиотекарь,

	педагогическому коллективу в поиске информации.	обращения	МО воспитателей
	<b>Работа с обучающимися</b>		
1	Обслуживание уч-ся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведения результатов просмотра до классного руководителя и воспитателя	Один раз в месяц	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	в течение года	Библиотекарь
6	Создание информационных буклетов для 9-8 классов в рамках внеурочной деятельности «Становлюсь грамотным читателем»	в течение года	Библиотекарь
7	Оформление и периодическое обновление постоянно действующей выставки-рекомендации «Новинки из книжной корзинки»	Сентябрь-май	Библиотекарь
<b>Библиотечно-библиографические знания -учащимся школы</b>			
1	<b>1 класс</b> <i>Тема.</i> Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом» Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.	декабрь	Библиотекарь, Учитель 1 кл.
2	<b>2 класс</b> <i>Тема.</i> Как делают книгу. Люди, каких профессий участвуют в создании книги	октябрь	Библиотекарь, Учитель 2 кл.
3	<b>3 класс</b> <i>Тема.</i> Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. Рассказать о простейших приемах сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	ноябрь	Библиотекарь, Учитель
4	<b>4 класс.</b> <i>Тема.</i> Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	сентябрь	Библиотекарь, кл. руководитель.
5	<b>5 класс</b> <i>Тема.</i> История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени	январь	Библиотекарь, Классный руководитель
6	<b>6 класс</b> <i>Тема.</i> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	февраль	Библиотекарь, Классный руководитель

7	<b>7 класс</b> Тема. Справочная литература. Представление о словарях, справочниках, энциклопедиях.	март	Библиотекарь, Классный руководитель
8	<b>8 класс</b> Тема. Справочно-поисковый аппарат художественной книги.	апрель	Библиотекарь, Классный руководитель
<b>Массовая работа</b>			
1	Библиотечный урок-экскурсия «Будем знакомы!»	сентябрь	Библиотекарь, кл.рук. 1кл.
2	<b>Литературная гостиная «Знакомьтесь – Эдуард Асадов».</b> 100 лет со дня рождения поэта, писателя Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923 – 2004)	7 сентябрь	Библиотекарь, кл.рук. 9 кл.
3	Библиотечный час «С любовью к животным» 4 октября- <b>Всемирный день защиты животных.</b>	4 октября	Библиотекарь, кл. руководитель 6б класса
4	Информурок «В старину учились дети»	октябрь	Библиотекарь, кл.рук. 6а кл.
5	<b>Громкие чтения «Детские рассказы Л.Н. Толстого»</b>	октябрь	Библиотекарь, Кл. рук., 2 кл.
6	<b>Интерактивная игра «Затейники и фантазёры» (к юбилею Н.Носова)</b>	ноябрь	Библиотекарь, Кл. рук., 5а кл.
7	<b>«О правах играя»</b> Викторина по правоведению	ноябрь	Библиотекарь, кл. руководитель 7 кл.
8	<b>«Морозные сказки»-</b> обзор книг о зиме	декабрь	Библиотекарь кл. руководитель 4 кл.
9	<b>Маршал Победы</b> - познавательный час	декабрь	Библиотекарь, учитель истории, кл.рук.8кл.
10	<b>«Время сказок и добрых чудес»</b> - развлекательно-познавательная программа	декабрь	Библиотекарь, кл. рук. 5б кл.
11	<b>«Сказки дедушки Корнея»</b> Громкие читки книг в 1 классе	с января 1 раз в неделю	Библиотекарь, кл.рук. 1кл.



12	«Я говорю с тобой из Ленинграда» - час памяти	январь	Библиотекарь кл. рук.9 кл. уч. истории
13	«Блокадной памяти страницы: С.Алексеев «Блокада Ленинграда» Громкие чтения с обсуждением.	январь	Библиотекарь кл. руководитель 3 кл.
14	"Есть такая профессия..." Интерактивная игра.	февраль	Библиотекарь, кл. рук.4кл.
15	Подготовка к Неделе детской книги	февраль	Библиотекарь
16	«Читающие дети - умнее всех на свете!» Неделя детской книги	март	Библиотекарь
17	«Разноцветные сказки» викторина	апрель	Библиотекарь, кл. рук. 3 кл.
18	Запись видеороликов со стихотворениями ко ДНЮ ПОБЕДЫ	апрель	Библиотекарь, участники драмкружка
19	Презентация книги Б.Васильева «А зори здесь тихие...» (к юбилею писателя)	май	Библиотекарь, кл. рук. 7 кл.
20	«Мы Чуковского читали...» Литературная викторина (по итогам громких чтотк в 1 классе)	май	Библиотекарь, кл. рук. 1 кл.
21	Неделя начальных классов Неделя математики Неделя русского языка и литературы (подбор литературы к мероприятиям и сообщениям)	В течение года согласно плана предметных недель	Библиотекарь, методисты
<b>Выставки к юбилейным датам</b>			
1	«Сражаюсь, верую, люблю...». 7 сентября-100 лет со дня рождения поэта, писателя <b>Эдуарда Аркадьевича Асадова</b> (1923 – 2004)	сентябрь	Библиотекарь
2	«Поэзия души великого Расула» 8 сентября 100 лет со дня рождения поэта, писателя, переводчика <b>Расула Гамзатовича Гамзатова</b> (1923 – 2003)	сентябрь	Библиотекарь
3	«Великий мир великого Толстого» 9 сентября 195 лет со дня рождения писателя, просветителя <b>Льва Николаевича Толстого</b> (1828 – 1910)	сентябрь	Библиотекарь
4	«Чудесный мир Бориса Заходера» 9 сентября «105 лет со дня рождения поэта <b>Бориса Владимировича Заходера</b> (1918 – 2000)	сентябрь	Библиотекарь
5	«Сердце отдаю детям» 28 сентября 105 лет со дня рождения педагога – новатора, писателя	сентябрь	Библиотекарь

	<b>Василия Александровича Сухомлинского</b> (1918 – 1970)		
6	« <b>Волшебный мир Аксакова</b> » 8 октября 200 лет со дня рождения писателя, поэта <b>Ивана Сергеевича Аксакова</b> (1823 – 1886)	октябрь	Библиотекарь
7	« <b>По морям Крапивинских произведений</b> » 14 октября 85 лет со дня рождения писателя, педагога <b>Владислава Петровича Крапивина</b> (1938 г.)	октябрь	Библиотекарь
8	« <b>Книжные острова Тамары Крюковой</b> » 14 октября 70 лет со дня рождения детской писательницы <b>Тамары Шамильевны Крюковой</b> (1953 г.)	октябрь	Библиотекарь
9	« <b>Этот добрейший затейник</b> » 23 ноября 115 лет со дня рождения детского писателя Николая Николаевича Носова ( 1908 – 1976)	ноябрь	Библиотекарь
10	« <b>Друг детства - Виктор Драгунский</b> » 30 ноября 110 лет со дня рождения детского писателя <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913 – 1972)	ноябрь	Библиотекарь
11	« <b>Поэт гармонии и красоты</b> » 220 лет со дня рождения поэта <b>Фёдора Ивановича Тютчева</b> (1803 – 1873)	декабрь	
12	« <b>Архипелаг судьбы А. Солженицына</b> » 11 декабря 105 лет со дня рождения писателя <b>Александра Исаевича Солженицына</b> (1918 – 2008)	январь	Библиотекарь
13	« <b>Уроки человечности Чингиза Айтматова</b> » 12 декабря 95 лет со дня рождения писателя Чингиза Торекуловича Айтматова ( 1928 – 2008)	декабря	Библиотекарь
14	« <b>Отважные герои Аркадия Гайдара</b> » 22 января 120 лет со дня рождения <b>Аркадия Петровича Гайдара</b> (Голикова) (1904-1941) писателя	январь	Библиотекарь
15	« <b>Знаток природы – Бианки</b> » 11 февраля-130 лет со дня рождения <b>Виталия Валентиновича Бианки</b> (1894-1959), писателя	февраль	Библиотекарь
16	« <b>Басни дедушки Крылова</b> » 13 февраля - 255 лет со дня рождения баснописца <b>Ивана Андреевича Крылова</b> (1769 – 1844)	февраль	Библиотекарь
17	« <b>Бессмертные страницы Гоголя</b> » 1 апреля-215 лет со дня рождения <b>Николая Васильевича Гоголя</b> (1809-1852)	апрель	Библиотекарь
18	« <b>Читаем Астафьева – открываем Россию</b> » 1 мая - 100 лет со дня рождения <b>Виктора Петровича Астафьева</b> (1924-2001), писателя	май	Библиотекарь
19	« <b>Я родом не из детства — из войны...</b> » 10 мая-100 лет со дня рождения <b>Юлии Владимировны Друниной</b> (1924-1991), поэтессы	май	Библиотекарь
20	« <b>Труженик военной прозы</b> » 21 мая-100 лет со дня рождения <b>Бориса Львовича Васильева</b> (1924-2013), писателя	май	Библиотекарь
<b>Выставки к православным праздникам</b>			
1	« <b>Октябрь–батюшка настал, Покров-праздник заиграл</b> »	октябрь	Библиотекарь

2	«Под сиянием Рождественской звезды»	январь	Библиотекарь
3	«Вот пришло Крещение – праздник очищения»	январь	Библиотекарь
4	«И вновь январь, и снова день Татьяны»	январь	Библиотекарь
5	«Масленица - блинница, весны - именинница» <i>Неделя празднования Масленицы с 11-17 марта.</i>	февраль	Библиотекарь
6	«Светлый праздник Руси» 5 мая - Светлое Христово Воскресение	апрель	Библиотекарь
<b>Выставки: «Все обо всем»</b>			
1	«Первоклассный день» 1 сентября- День знаний	сентябрь	Библиотекарь
2	«Поле отчаяния и славы» 8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)	сентябрь	Библиотекарь
3	«Любимый сердцем город» 9 сентября – день города Людиново	сентябрь	Библиотекарь
4	«Воспитывать – это благое призвание!» 27 сентября - День воспитателя	сентябрь	Библиотекарь
5	«Осень - дивная пора» Осенний месяцеслов	сент.-ноябрь	Библиотекарь
6	«Возраст жизни не помеха» 1 октября Международный день пожилых людей	октябрь	Библиотекарь
7	«Пернатые, мохнатые, лохматые» 4 октября - Всемирный день защиты животных	октябрь	Библиотекарь
8	«Учитель на страницах книг» 5 октября - день учителя	октябрь	Библиотекарь
9	«Был хлеб всегда в почёте на Руси» 16 октября - День хлеба	октябрь	Библиотекарь
10	«Есть храм у книг – БИБЛИОТЕКА» 23 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)	октябрь	Библиотекарь
11	«Сила России – в силе народа!» 4 ноября – День народного единства	ноябрь	Библиотекарь
12	«День рождения Волшебника» 18 ноября – День рождения Деда Мороза	ноябрь	Библиотекарь
13	«Большие права маленького человека» 20 ноября – Всемирный день ребёнка. В 1954 году Генеральная Ассамблея ООН рекомендовала всем странам ввести в практику празднование этой даты, как дня мирового братства и взаимопонимания детей.	ноябрь	Библиотекарь
14	«Книги, которые знают всё» 22 ноября — День словарей и энциклопедий (Учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля)	ноябрь	Библиотекарь
15	«Говорите маме нежные слова» 26 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.	ноябрь	Библиотекарь
16	«СПИД – дорога в бездну» 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	Библиотекарь
17	«Дарите лучики добра» 3 декабря- Международный день инвалидов	декабрь	Библиотекарь
18	«Истории славной великая дата» 3 декабря – День Неизвестного Солдата. День неизвестного		

	солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за её пределами. Решение об его учреждении было принято Государственной Думой РФ в октябре 2014 года. Указ Президента РФ подписан 5 ноября 2014 года		
19	«Добрые дела — добрая воля» 5 декабря- День волонтера (добровольца)	декабрь	Библиотекарь
20	«Гордимся славою героев» - 9 декабря -День Героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	декабрь	Библиотекарь
21	«Право знать о праве» -10 декабря - День прав человека.	декабрь	Библиотекарь
22	«Основной закон – один для всех» 12 декабря - День Конституции РФ (30 лет со дня принятия Конституции РФ)	декабрь	Библиотекарь
23	«Наступает Новый год, в сказку добрую зовет» - выставка новогодних книг	декабрь- январь	Библиотекарь
24	«900 дней во имя жизни» 27 января - День воинской славы России. 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944)	январь	Библиотекарь
25	«Войной изломанное детство» 8 февраля - день памяти юного героя-антифашиста	февраль	Библиотекарь
26	«Ушедшие в вечность солдаты России» 15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов	февраль	Библиотекарь
27	«Сила и красота родного языка» 21 февраля - Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию	февраль	Библиотекарь
28	«День настоящих мужчин» 23 февраля -День защитника Отечества	февраль	Библиотекарь
29	«И это время называется весна...» цикл выставок о весне	март	Библиотекарь
30	«Весенний привет из детства» Выставка коллекции ретро открыток к Международному женскому дню.	март	Библиотекарь
31	«Любимец века» 9 марта- 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), первого космонавта	март	Библиотекарь
32	«Свет под книжной обложкой» 14 марта – День православной книги	март	Библиотекарь
33	«Стихов золотые россыпи» 21 марта — Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.)	март	Библиотекарь
34	«Птицы на книжных страницах» - 1 апреля -День птиц	апрель	Библиотекарь
35	«Книги, с которыми весело» - 1 апреля День смеха	апрель	Библиотекарь
36	«Книги на службе здоровья» 7 - апреля Всемирный день здоровья	апрель	Библиотекарь
37	«Космический книжный мир» 12 апреля День Космонавтики	апрель	Библиотекарь
38	«Берегите Землю не только в День Земли!» 22 апреля — Всемирный день Земли	апрель	Библиотекарь

	<i>(Отмечается с 1990 г. по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды)</i>		
39	« <b>Чёрный день в апреле</b> » Выставка – предупреждение (26 апреля Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф)	апрель	Библиотекарь
40	« <b>Весна. Труд. Май</b> »	май	Библиотекарь
41	« <b>Поклон тебе, Великая Победа!</b> » -цикл выставок посвященных 79-летию Великой Победы		
42	« <b>Любите и цените счастье! Оно рождается в семье</b> » 15 мая Международный день семьи	май	Библиотекарь
<b>Реклама библиотеки</b>			
1	Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки; - подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда; - озеленение.	постоянно	Библиотекарь
2	Проведение постоянно действующих библиотечных конкурсов «Книгочей года» и «Лучший читающий класс» (согласно разработанным положениям)	15 сентября- 18 мая	Библиотекарь, воспитатели, кл.руковод.
3	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, внеклассных мероприятиях)	постоянно	Библиотекарь
4	Наглядная реклама (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно	Библиотекарь
5	Информирование пользователей о режиме работы	сентябрь	Библиотекарь
6	Реклама библиотеки через сайт школы, выпуск рекламных буклетов.	В течении года	Библиотекарь
<b>Работа по самообразованию</b>			
1	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Библиотекарь
2	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь
3	Работа по самообразованию через чтение методической литературы, периодики, Интернет	Сентябрь- май	Библиотекарь
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	Постоянно	Библиотекарь
6	Участие в методических объединениях, педсоветах, конкурсах, изучать опыт других библиотекарей.	По мере проведения	Библиотекарь
<b>Повышение квалификации</b>			
1	Участие в проводимых семинарах школы	По плану школы	Библиотекарь
2	Обмен опытом в интернетсообществе школьных библиотекарей	По возможности	Библиотекарь

#### 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** создание необходимых условий для успешного функционирования образовательного учреждения

Таблица 17. *Направления административно-хозяйственной деятельности*

п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Анализ нагрузки педагогического коллектива и ее соответствие нормам охраны труда.	Август	Антохина И.Е. Михеева М. А. Ковалёва Л.Н
2	Укомплектованность кадрами.	Август	Антохина И.Е.
3	Подготовка школы-интерната к новому учебному году. Подготовка документов: - паспорт готовности школы; - акт- разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах, спортивном зале, спортивной площадке и т.д.; - акт испытания гимнастических снарядов и оборудования в помещениях школы, на её территории и на игровых площадках; - акты прессовки, промывки систем теплоснабжения и водоснабжения	Август	Пануца Е. И.
4	Благоустройство территории.	В течение года	Пануца Е. И.
5	Проверка состояния кабинетов, жилых комнат по вопросу соблюдения норм ТБ.	Октябрь	Михеева М. А. Ковалёва Л.Н. Пануца Е. И.
6	Проверка канализационных сетей.	Октябрь	Пануца Е. И.
7	Подготовка школы-интерната к работе в зимних условиях.	Октябрь	Пануца Е. И.
8	Проведение огнезащитной обработки чердачных помещений	Октябрь	Пануца Е. И.
9	Проверка работы столовой по организации питания.	Октябрь	Совещание при директоре
10	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации	1 раз в месяц	Пануца Е. И.
11	Перезарядка огнетушителей	Декабрь	Пануца Е. И.
12	Проведение инвентаризации.	Декабрь	Совещание при директоре
13	Заключение договоров с организациями на выполнение работ и услуг	Декабрь	Администрация
14	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, электробезопасности, техники	По графику	Антохина И.Е.

	безопасности		Пануца Е. И.
15	Проведение профилактических работ по поддержке в рабочем состоянии водоснабжения и канализации	В течение года	Пануца Е. И.
16	Проверка сохранности мягкого инвентаря по группам.	Февраль	Совещание при директоре
17	Проверка учебных кабинетов по сохранности учебно – технического оборудования	Март	Совещание при директоре
18	Контроль за освещённостью классных и жилых комнат	Постоянно	Пануца Е. И.
19	Проведение косметического ремонта в учебных, жилых комнатах и коридорах	Июнь-август	Пануца Е. И.
20	Работы по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Административное совещание.

## 5.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**Цель:** достигать соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе – интернате требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно – следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы-интерната.

**Задачи:**

- диагностирование состояния УВП, выявление отклонений от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; создание условий для самовыражения и самоопределения каждого ученика;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности через сеть кружков, факультативов, секций, индивидуальных занятий;
- повышение ответственности учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования за качество обученности учащихся, развитие творческого потенциала ребёнка путём внедрения новых инновационных методов и приёмов работы в практику образовательного процесса;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Методы контроля:

- Наблюдение
- Изучение документации
- Проверка уровня знаний (срезы, тесты, контрольные работы, практические работы)
- Диагностика и анкетирование
- Анализ

### Структура внутришкольного контроля

по периодичности	по виду		по методам контроля
	<i>фронтальный</i>	<i>тематический</i>	
- входной - предварительный - текущий - промежуточный - итоговый	- предметно-обобщающий - персональный - классно- обобщающий - обобщающий	- тематически –обобщающий - предметно- обобщающий -комплексно-обобщающий - персональный	- наблюдение - беседа - проверка документации - проверка знаний - анализ

### График фронтального контроля



Сроки	Содержание контроля	Ответственные	Форма
Август	<p>Предварительный фронтальный контроль.</p> <p>Готовность школы к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• материально – техническая база,</li> <li>• обеспечение кадрами,</li> <li>• комплектование классов,</li> <li>• утверждение режима школы,</li> <li>• состояние школьной документации.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР.</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	Педсовет
Сентябрь	Организация быта воспитанников	Директор	Совещание при директоре
Январь	<p>Подведение итогов за полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение режима работы школы,</li> <li>• организация работы с педагогическими кадрами,</li> <li>• состояние преподавания учебных предметов,</li> <li>• качество знаний учащихся,</li> <li>• предварительная проверка выполнения программ,</li> <li>• организация воспитательной работы,</li> <li>• корректировка плана работы на 2 полугодие.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Совещание при зам. директора по УР,</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Май	<p>Итоговый фронтальный контроль</p> <p>Завершение учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы за год.</li> <li>• Проверка реализации намеченного через проведение контрольных работ и контрольных срезов в течение и конце учебного года.</li> <li>• Диагностирование педагогической деятельности</li> <li>• Предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работ на новый учебный год.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	Педсовет

## 5.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

### 5.1.1. Домашнее задание, посещаемость занятий

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы-интерната, направить ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с законом РФ «Об образовании»

<i>Месяц</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Итог</i>
<i>Сентябрь</i>	<i>Проанализировать влияние дозировки д/з на протяжении адаптационного периода при переходе на среднюю ступень обучения.</i>	<i>Учителя предметники 5-ых классов</i>	<i>Тематический</i>	<i>Собеседование, анализ</i>	<i>Зам. директора по УР</i>	<i>Справка</i>
<i>Октябрь</i>	<i>Проанализировать работу учителей по вопросу контроля за состоянием физической подготовленности и здоровья учащихся в рамках программ.</i>	<i>Учителя-предметники, классные руководители, психолог, воспитатель</i>	<i>Тематический</i>	<i>Собеседование, наблюдение, анализ</i>	<i>Зам. директора по УР, старшая медсестра</i>	<i>Заседание МО</i>
<i>Ноябрь</i>	<i>Проанализировать обеспечение индивидуализации учебной нагрузки и домашних заданий в зависимости от психологических особенностей уч-ся.</i>	<i>Учителя предметники</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Наблюдение, анализ, собеседование</i>	<i>Замы, руководители МО</i>	<i>Справка</i>
<i>Декабрь</i>	<i>Проанализировать работу классных руководителей, воспитателей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости уч-ся и причин, ее побуждающих</i>	<i>Классный руководитель, Воспитатель, Мед. работник</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдение, анализ</i>	<i>Замы</i>	<i>Справка</i>

Январь	Проанализировать дозировку домашних заданий.	Учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Замы	Справка
Март	Проанализировать работу педагогов дополнительного образования по вопросу посещаемости занятий	Руководители кружков и секций	тематический	Собеседование, наблюдение	Замы	Совещание при замах.
<i>1.2. Санитарно – гигиенический режим, техника безопасности</i>						
Сентябрь	Проверить проведение учителями инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением.	Учителя, классные руководители, воспитатели	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Замы	Справка
Октябрь	Проверить работу классных руководителей, воспитателей по организации досуга уч-ся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.	Классные руководители воспитатели	Тематический	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
Ноябрь	Проанализировать проведения учителями физкультминутки на уроках	Учителя	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Замы, руководители МО	Справка
Декабрь, апрель	Проверить работу проведения инструктажа по технике безопасности на уроках технологии и осуществление контроля за его исполнением.	Учителя технологии	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

Январь	Проверить проведение инструктажа по технике безопасности на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Учителя, воспитатели	Фронтальный	Собеседование, наблюдение, проверка документов	Замы	Справка + административное совещание.
Февраль	Проведение инструктажа по Т/Б учителями физкультуры и осуществление контроля за его исполнением	Учителя физ-ры	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при завуче.
Март	Проверить работу классных руководителей, воспитателей по проведению инструкций Т/Б и правилам поведения во время выездных мероприятий, по правилам дорожного движения, во время ледохода и т.д.	Классные руководители, воспитатели	Тематический	Собеседование проверка документации	Замы	Совещание при замах
Май	Проверить соблюдение учителями, воспитателями требований к воздушно – тепловому режиму (проветривание помещений)	Учителя, воспитатели	Тематический	Наблюдение, собеседование	Ст. медсестра, администрация	Совещание при администрации

1.3. Работа с учащимися, находящимися на домашнем обучении и обучении по индивидуальному учебному плану.

**Цель:** организовать работу учителей, занимающихся с уч-ся, имеющими низкую учебную мотивацию; направить её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования

1	Составить расписание занятий согласно требованиям.		В течение года		Зам. директора по УР	
2	Проверить посещаемость уроков учащимися	Учителя домашнего обучения	В течение года		Зам, руководители МО	
3	Проанализировать работу			к/ работы, тесты	Зам. директора по	Справка

	учителей (по графику)			по итогам четверти, года	УР	
--	-----------------------	--	--	--------------------------	----	--

### 5.1.2. Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к ним

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы-интерната, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно – воспитательного процесса как условие выполнения Закона РФ «Об образовании»

Месяц	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Исполнитель	Итог
Сентябрь	Стартовый контроль: проведение административных контрольных работ и срезов знаний на начало учебного года по всем предметам. Проверка техники чтения.	Учителя	Тематически	Фронтальны	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка, совещание при завуче
Октябрь	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на среднюю степень обучения (5-ые классы).	Учителя, работающие в 5-ых классах	Тематический	Класно - обобщающий	Экспертная комиссия	Справка. Совещание при директоре
Ноябрь	Проанализировать формы и методы работы учителей начальных классов по программе «Пути активизации речевой деятельности уч-ся средствами наглядности на уроках развития речи»	Учителя начальных классов	Тематический	Класно - обобщающий	Зам. по УР, руководители МО	Справка, совещание при завуче
Декабрь	Проанализировать использование индивидуального и дифференцированного подхода, медицинских рекомендаций в учебно – воспитательном процессе.	Учителя , Воспитатели Мед. работники	Тематический	Фронтальный	Администрация	Педсовет

Январь	Проанализировать состояние эстетического воспитания на уроках и во внеурочное время как части коррекционно – развивающей работы в школе-интернате.	Учителя ИЗО, музыки, воспитатели	Тематический	Классно - обобщающий	Администрация, руководители МО	Советание при директоре
Февраль	Проанализировать организацию учебно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни.	Воспитатели, учителя, Мед. работники	Тематический	Фронтальный	Администрация	Педсовет
Март	Проанализировать обеспечение дифференцированного подхода к учащимся 9 класса, методик и форм работы по организации учебно – познавательной деятельности в рамках подготовки их к итоговой аттестации и самостоятельной жизни.	Воспитатели, учителя и клас. Руководитель 9 кл.	Тематический	Классно - обобщающий	Администрация	Классно - обобщающий
Апрель	Проанализировать состояние работы по проблеме «Роль смены видов деятельности, физкультминиток в поддержании охранительного режима учащихся начальных классов»	Учителя начальных классов, воспитатели	Тематический	Классно - обобщающий	Администрация, руководитель МО, психолог	МО н/кл. Советание при завуче
Май	Итоговый контроль: проведение административных контрольных работ, срезов знаний по всем предметам.  Итоговая аттестация по технологии учащихся 9 класса.	Учителя	Тематический	Фронтальный	Администрация	Педсовет

### 5.1.3. Контроль ведения школьной документации

**Цель:** обеспечить выполнение единства требований по ведению школьной документации.

Сроки	Содержание	Ответственный	Итог
<i>СЕНТЯБРЬ</i>	<i>Своевременность заполнения журналов в электронном варианте. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся во внеурочной деятельности и системе дополнительного образования. Листок здоровья.</i>	<i>Зам. директора по УР.  Зам. директора по ВР. Производственная комиссия</i>	<i>Оперативное совещание</i>
<i>ОКТАБРЬ</i>	<i>Накопляемость оценок. Система выставления оценок за письменные контрольные и практические работы.</i>	<i>Зам. директора по ВР.</i>	<i>Совещание при зам. директора по УР</i>
<i>НОЯБРЬ</i>	<i>Соответствие содержания программ их фактическому отражению в журнале. Выполнение практической части программ. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью занятий.</i>	<i>Зам. директора по УР  Соц. педагоги</i>	<i>Совещание при зам. директора по УР</i>
<i>ДЕКАБРЬ</i>	<i>Объективность оценки знаний учащихся.</i>	<i>Зам. директора по УР</i>	<i>Совещание при зам. директора по УР</i>
<i>ПО ВШК</i>	<i>Планы уроков и внеурочных занятий</i>	<i>Замы</i>	<i>Собеседование, МО</i>
<i>ПО ГРАФИКУ КОНТРОЛЯ</i>	<i>Соблюдение орфографического режима по ведению тетрадей.</i>	<i>Зам. директора по УР</i>	<i>Совещание при зам. директора по УР</i>
<i>ОДИН РАЗ В ЧЕТВЕРТЬ</i>	<i>Ведение личных дел учащихся.</i>	<i>Социальный педагог</i>	<i>Совещание при директоре</i>

**5.1.4. Руководство деятельностью педагогического коллектива, направленное на повышение качества учебно-воспитательного процесса**

**Цель:** создать условия для повышения качества учебно – воспитательного процесса.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести совещание «О единстве требований к учащимся».	Сентябрь	Совещание при директоре
Организовать дополнительные занятия по индивидуальным планам со слабоуспевающими учащимися	Постоянно	Учителя
Провести цикл бесед по классам «Знание – твое оружие» и другие.	В течение года	Учителя, воспитатели
Провести внутришкольную выставку лучших творческих работ учащихся.	Февраль	Руководители кружков, учителя трудового обучения, воспитатели
Вовлечь в работу кружков, секций всех учащихся.	Сентябрь	Учителя, воспитатели
Провести административные контрольные работы.	Декабрь Май	Руководители МО Зам. директора по УР
Провести предметные недели: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Русского языка и чтения</li> <li><input type="checkbox"/> Математики</li> <li><input type="checkbox"/> Биологии</li> <li><input type="checkbox"/> Технологии</li> <li><input type="checkbox"/> Начальных классов</li> <li><input type="checkbox"/> Физкультуры и спорта</li> <li><input type="checkbox"/> Детской книги</li> <li><input type="checkbox"/> Исторической памяти</li> <li><input type="checkbox"/> Коррекционных занятий</li> </ul>	Февраль Октябрь Апрель Февраль-Март Ноябрь Сентябрь, Май Март Январь Декабрь	Зам. директора по УР  Руководители МО
Проводить срезы знаний, диагностику уровня воспитанности и обученности	По плану контроля	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители МО
Провести оперативные совещания по выполнению требований к учебным кабинетам в зависимости от их назначения	Сентябрь	Администрация

### 5.1.5. Контроль качества обучения

**Цель:** проверить соответствие выполнения требований образовательных программ фактическому состоянию уровня обученности учащихся.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Вид</b>	<b>Итог</b>
СЕНТЯБРЬ	Изучение результатов обследования учащихся 1 классов и вновь поступивших на готовность к обучению в данном классе.	Фронтальный	Совещание при завуче



	Стартовый контроль уровня обученности по предметам.		
ОКТАБРЬ	Контроль усвоения знаний учащимися 5 класса при переходе в условия предметного обучения.	Классно-обобщающий	Совещание при директоре
НОЯБРЬ	Состояние преподавания коррекционных дисциплин.	Тематический	Совещание при завуче
ДЕКАБРЬ	Контроль за состоянием уровня общеучебных ЗУН по предметам в 1-9 классах за 1-е полугодие. Техника чтения. Состояние выполнения учебных программ в 1-9 классах.	Фронтальный	Совещание при завуче
ЯНВАРЬ	Контроль за выполнением практической части учебных программ (контрольных работ, экскурсий, практических работ). Состояние преподавания уроков игры и игротерапии в начальных классах.	Фронтальный Тематический	Совещание при завуче
ФЕВРАЛЬ	Анализ усвоения программного материала по предметам в 4 классе.	Классно-обобщающий	Совещание при завуче
МАРТ	Контроль за усвоением программного материала по предметам на конец 3-ей четверти. Состояние преподавания этики.	Тематический, фронтальный	Совещание при завуче
МАЙ	Анализ усвоения программного материала на конец учебного года. Техника чтения.	Фронтальный	Педсовет

#### Административный контроль за уровнем знаний, умений и навыков

Месяц	Вид
Сентябрь	- стартовый контроль,
По окончанию четвертей и полугодия	-промежуточный контроль
Апрель	- предварительный (перед экзаменами в 9 классе)
Май	- промежуточный контроль (2-9 классы), итоговый контроль (9 класс).

### 5.1.6. Тематический контроль

**Цель:** координировать работу служб интерната по обеспечению комфортных условий в организации жизнедеятельности воспитанников

Сроки	Содержание	Ответственные	Итог
ОКТАБРЬ	Совместная работа учителей начальных классов, воспитателей, учителя-логопеда по преодолению трудностей при обучению младших школьников чтению и письму	Учителя н/классов, логопед, воспитатели	Совещание при замах
НОЯБРЬ	Совместная деятельность социального педагога, классных руководителей и воспитателей по предупреждению правонарушений среди воспитанников	Соц. педагоги, кл. рук - ли, воспитатели, совет по профилактике правонарушений	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ	Роль дополнительного образования в развитии и коррекции воспитанников	Педагоги доп. образования, рук-ли кружков и секций	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ	Состояние работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Педагоги индивидуального и надомного обучения	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ	Реализация проекта «Разговоры о важном» в формировании гражданских и нравственных качеств обучающихся	Классные руководители 1-9 классов	Совещание при директоре
МАРТ	Работа педагогического коллектива над проблемой «Формирование у воспитанников с ОВЗ гражданской компетенции»	Педагогический коллектив	Педсовет
АПРЕЛЬ	Итоги углубленного мед. осмотра. Их использование в педагогической деятельности.	Мед. работники	Совещание при директоре

### 5.1.7. Классно-обобщающий контроль

**Цель:** проверять выполнение образовательных и воспитательных программ в отдельных классах/группах.

Объект	Цель	Сроки
1 кл.	Изучение результатов обследования учащихся 1 классов и вновь поступивших на	сентябрь

	готовность обучения	
5 кл.	Изучение результатов адаптации учащихся в условиях предметного обучения	октябрь
5-9 кл.	Состояние кружковой и внеклассной работы в школе-интернате	январь
9 кл.	Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся 9 классов в рамках подготовки их к итоговой аттестации и самостоятельной жизни.	март
1-9 кл.	Состояние правового воспитания в школе-интернате. Профилактика правонарушений	апрель

#### 5.1.8. Обзорный контроль (тематический вид)

**Цель:** контролировать соблюдение необходимых условий для успешной реализации образовательных задач.

- Обеспеченность учащихся учебниками и канцелярскими принадлежностями,
- Состояние школьной документации,
- Контроль календарно – тематического планирования и программ,
- Выполнение программ и минимума контрольных, проведенных и практических работ по всем предметам,
- Выполнение программ обучения на дому,
- Организация итогового повторения учебного материала,
- Организация работы кружков, секций,
- Система работы учителей начальных классов, русского языка и чтения, математики с тетрадями учащихся,
- Организация физкультурно – оздоровительной работы,
- Состояние охраны труда и техники безопасности,
- Обеспеченность учащихся питанием.

#### 5.1.9. Персональный контроль

Молодые специалисты.

## 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**Цель:** организовать деятельность всех служб школы-интерната на обеспечение нормального функционирования образовательного учреждения.

Совещания при директоре

Сроки	Тема	Ответственные
АВГУСТ	1.Готовность школы к новому учебному году 2.Организация МО, назначение классных руководителей, воспитателей. 3.Итоги медицинского осмотра	Директор  Мед. служба
СЕНТЯБРЬ	1. Итоги дня знаний 2 Трудоустройство воспитанников, анализ, выводы 3. Состояние ТБ в кабинетах, мастерских, спальном корпусе. 4. Подготовка школы к работе в зимних условиях.	Зам. директора по УР и ВР Соц. педагог Зав. хоз.
ОКТЯБРЬ	1.Итоги тематического контроля - «Осуществление преемственности обучения у учащихся 5-х классов, создание условий для успешного протекания адаптационного периода у учащихся 1-го и 5-х классов » 2. Работа классных руководителей и воспитателей по повышению уровня воспитанности обучающихся 1-9 кл.	Зам. директора по УР Руководители МО
НОЯБРЬ	1.Состояние охраны труда в школе-интернате. 2.Состояние трудового обучения и воспитания 5-9 классах.	Зав. хоз. Учителя технологий
ДЕКАБРЬ	1.Развитие санитарно – гигиенических навыков воспитанников школы-интерната 2.Организация здорового питания воспитанников.	Педагоги, мед. служба  Замы, ст. медсестра
ЯНВАРЬ	1. Организация дополнительного образования в учреждении, занятость обучающихся во внеурочной деятельности	Малый педсовет
ФЕВРАЛЬ	1. Реализация профориентационной работы, предварительные итоги дальнейшего обучения учащихся 9 класса.	Соц. педагог

МАРТ	1.Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся 9 классов в рамках подготовки их к итоговой аттестации и самостоятельной жизни.	Кл. рук-ли, Соц. педагог
АПРЕЛЬ	1.Состояние правового воспитания в школе-интернате. Предупреждение правонарушений в школе-интернате.	Зам. директора по УР и ВР, Соц. педагог
МАЙ	1.О летнем отдыхе учащихся. 2.Подготовка школы-интерната к новому учебному году.	Малый педсовет

### 6.1. Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная деятельность директора школы-интерната

Контрольно – диагностическая деятельность	Регулятивно – коррекционная деятельность	Сроки контроля	Вид/ форма контроля, методы
<b>1. Контроль учебно – воспитательного процесса</b>			
<i>1.1. Контроль за соблюдением законодательства при осуществлении образовательного процесса</i>		<i>Ежемесячно</i>	<i>T/ТО Проверка соответствия деятельности документов</i>
<b>2. Контроль за состоянием обеспечивающих процессов</b>			
<i>2.1.Контроль за комплектованием школы педагогическими кадрами. Диагностика кадрового обеспечения</i>	<i>Регулирование учебной и дополнительной нагрузки</i>	<i>Январь Август</i>	<i>T/ТО Проверка учебной нагрузки педагогов</i>
<i>2.2.Контроль за выполнением должностных обязанностей работниками школы-интерната</i>	<i>Коррекция выполнения должностных инструкций, регулирование всех процессов</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>T/ТО Проверка соответствия деятельности работников школы</i>
<i>2.3.Контроль за готовностью школы к учебному году</i>	<i>Регулирование</i>	<i>Август Март</i>	<i>Проверка состояния материально – технической базы школы</i>
<i>2.4.Контроль за выполнением ежегодных соглашений по охране труда.</i>	<i>Коррекция и регулирование</i>	<i>Май</i>	<i>T/ТО Проверка документации (коллективный договор)</i>
<i>2.5.Контроль за графиками отпусков.</i>	<i>Регулирование</i>	<i>Август</i>	<i>T/ТО Наблюдение</i>
<i>2.6.Контроль за выполнением инструкций по охране и технике безопасности работающими и учащимися</i>	<i>Коррекция и регулирование</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>T/ТО Проверка документов, наблюдение, посещение</i>

2.7.Контроль взаимодействия школы с общественностью и органами местного самоуправления	Коррекция и регулирование	Постоянно	Т/ТО Проверка выполнения договорных обязательств
2.8.Контроль за выполнением коллективного договора	Регулирование отношений	Ежеквартально	Т/ТО Наблюдение (совместно с профкомом)
2.9.Контроль и диагностика состояний и использования материально – технической базы	Регулирование	Ежеквартально	Проверка состояния материально – технической базы школы
2.10.Контроль за безопасной эксплуатацией инженерно – технических коммуникаций	Регулирование выполнения правил техники безопасности	Ежемесячно	Проверка состояния инженерно – технических коммуникаций
2.11.Контроль за работой структурных подразделений	Коррекция и регулирование	Постоянно	Т/ТО Наблюдение
<b>3. Контроль за работой системы гражданской обороны</b>			
3.1. Контроль за работой подразделения общественного питания.	Коррекция и регулирование	Ежеквартально	Т/ТО Проверка документации, наблюдение.
3.2. Диагностика здоровья и здорового образа жизни.	Регулирование	Ежеквартально	Т/ТО Наблюдение (совместно с медиками)
3.3. Контроль за медицинским обслуживанием школы-интерната.	Регулирование	Еженедельно	Т/ТО Наблюдение, проверка документации.

### 6.2. Совещания при заместителе директора по учебной работе

Сроки		Ответственные
<b>1 ЧЕТВЕРТЬ</b>		
СЕНТЯБРЬ	Методическое обеспечение учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УР
2 НЕДЕЛЯ	Соблюдение своевременного режима при ведении журналов в электронном виде. Состояние работы по выполнению всеобуча. Результаты проверки календарно-тематических планов.	Зам. директора по УР Социальный педагог Руководители МО
	Требования по оборудованию кабинетов и мастерских.	Зам. директора по УР

4 НЕДЕЛЯ	Анализ стартового контроля по русскому языку и математике (административные контрольные), техники чтения Итоги проведения недели физической культуры	Руководители МО МО учителей предметников
ОКТАБРЬ 2 НЕДЕЛЯ	Результаты проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку с целью изучения их правильного оформления и соблюдение единого орфографического режима. Своевременность и качество проведения занятий с учащимися, обучающихся на дому.	Руководители МО Зам. директора по УР
4 НЕДЕЛЯ	Выполнение государственных программ Итоги проведения недели математики.	Отчеты учителей МО учителей предметников
2 ЧЕТВЕРТЬ		
НОЯБРЬ 2 НЕДЕЛЯ	Объективность выставления оценок за 1 четверть. Подведение итогов проверки классных журналов.	Учителя Зам. директора по УР
4 НЕДЕЛЯ	Организация работы с учащимися, неуспевающими в 1 четверти. Итоги проведения недели начальных классов	Зам. директора по УР МО н/классов
ДЕКАБРЬ 2 НЕДЕЛЯ	Анализ контроля ЗУН учащихся 3-9 классов по всем предметам. Состояние заболеваемости уч-ся, причины, устранение.	Зам. директора по УР, Руководители МО Мед. служба
4 НЕДЕЛЯ	Качество и система проверки рабочих тетрадей по математике в 5 - 9 классе. Итоги проведения недели коррекционных занятий	Зам. директора по УР МО специалистов
3 ЧЕТВЕРТЬ		
ЯНВАРЬ 2 НЕДЕЛЯ	Выполнение образовательной программы за 1 полугодие	Руководитель МО

4 НЕДЕЛЯ	<p>Основные ошибки в работе с классными журналами.</p> <p>Результаты проверки контрольных тетрадей по русскому языку с целью изучения системы работы над ошибками, объективности оценивания видов контрольных работ.</p> <p>Система работы классного руководителя и воспитателя с журналами и личными делами.</p> <p>Итоги проведения недели исторической памяти</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Замы, соц. педагог</p> <p>МО учителей предметников</p>
ФЕВРАЛЬ 2 НЕДЕЛЯ	Итоги проведения недели технологий.	МО учителей технологии Зам. директора по УВР
4 НЕДЕЛЯ	<p>Качество и система проверки рабочих тетрадей по математике. Вид работ в тетрадях учащихся.</p> <p>Итоги проверки «Состояние учебной работы с детьми, обучающимися на дому».</p>	Зам. директора по УВР
МАРТ 2 НЕДЕЛЯ	<p>Выполнение программ надомного обучения и соответствие записей в журналах школьного компонента тарификации, посещаемость занятий.</p> <p>Анализ посещения уроков в 9 классе с целью изучения подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p>	<p>Руководитель МО учителей технологии</p> <p>Зам. директора по УР</p>
4 НЕДЕЛЯ	<p>Выполнение образовательных программ учебного плана на конец 3 четверти.</p> <p>Итоги недели русского языка</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>МО учителей предметников</p>
<b>4 ЧЕТВЕРТЬ</b>		
АПРЕЛЬ 2 НЕДЕЛЯ	<p>Организация повторения пройденного материала.</p> <p>Итоги контроля по технике чтения в 2-9 классах.</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Руководитель МО учителей предметников</p>
4 НЕДЕЛЯ	<p>Тематический контроль «Роль смены видов деятельности, физкультминуток в поддержании охранительного режима уч-ся начальных классов»</p> <p>Итоги недели биологии</p>	<p>Зам. директора по УР, МО н/классов</p> <p>МО учителей предметников</p>
МАЙ		



4 НЕДЕЛЯ	<p>Результаты проведения административных контрольных работ по всем предметам 2-9 классов.</p> <p>Выполнения государственной программы за год</p> <p>Итоги проверки классных журналов 1-9 классов с целью изучения выполнения программного материала за учебный год, объективности выставления годовых отметок.</p> <p>Подведение итогов экзаменов в 9 классах</p>	<p>Учителя</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p>
ИЮНЬ 2 НЕДЕЛЯ	<p>Качество оформления документации.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
4 НЕДЕЛЯ	<p>Анализ и планирование учебно-воспитательной работы</p>	<p>Зам. директора по УР</p>

### 6.3. План работы заместителя директора по учебной работе

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	<b>Работа с документацией</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с нормативными документами учителей, воспитателей, руководителей кружков и факультативов.</li> <li>2. Анализ программ, планов кружков, факультативов, секций.</li> <li>3. Составление учебного плана школы-интерната.</li> <li>4. Инструктаж педагогов по формированию документации.</li> <li>5. Составление расписания занятий, кружков, секций.</li> <li>6. Составление аналитических справок.</li> <li>7. Проверка классных журналов, журналов учета работы кружков.</li> <li>8. Проверка состояния личных дел учащихся</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-ноябрь Январь, Май</p>	<p>Завуч</p> <p>Замы Завуч Замы Замы Замы, Рук-ли МО</p> <p>Замы Замы, соц. педагог</p>
2	<b>Работа по сохранности здоровья воспитанников</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление учителей, воспитателей, классных руководителей с состоянием здоровья детей.</li> <li>2. Проведение диагностики состояния здоровья воспитанников.</li> <li>3. Анкетирование обучаемых.</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь По плану</p>	<p>Мед. служба</p> <p>Врач-педиатр Кл. рук-ли,</p>

		<p>4. Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий.</p> <p>5. Ознакомление учителей, воспитателей, руководителей кружков с нормами САНПИН.</p> <p>6. Психологическое здоровье обучающихся.</p> <p>7. Организация питания.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p>	<p>Замы Учитель физ-ры, воспитатели Мед. служба</p> <p>Психолог, мед. служба, Замы, Ст. медсестра</p>
3	<b>Повышение квалификации, аттестация, самообразование кадров</b>	<p>1. Определение тем по самообразованию педагогами.</p> <p>2. Аттестация кадров.</p> <p>3. Составление планов участия в курсах по повышению квалификации.</p> <p>4. Участие в методических неделях.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>Замы, руководители МО</p> <p>Замы</p> <p>Замы Руководители МО</p>
4	<b>Работа МО</b>	<p>1. Работа с руководителями методического объединения.</p> <p>2. Планирование работы МО, методического совета.</p> <p>3. Проведение методических недель.</p> <p>4. Посещение заседаний МО</p> <p>5. Анализ работы МО, методического совета</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>По школьному плану</p> <p>По плану</p> <p>Май</p>	<p>Замы</p> <p>Рук. МО Рук. МО</p> <p>Замы Рук. МО, Замы</p>
5	<b>Учебная работа, работа с учащимися</b>	<p>1. Организация самоподготовки и ее эффективность.</p> <p>2. Организация и планирование работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Работа по сохранности учебного фонда, степени обеспеченности учащихся учебниками.</p> <p>4. Участие в предметных неделях, конкурсах.</p> <p>5. Проведение открытых уроков, мероприятий.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По графику</p> <p>По графику</p>	<p>Администрация</p> <p>Классные руководители, учителя Зав. библиотекой Учителя</p> <p>Замы, руководители МО и кружков</p>



	<i>проведении первого учебного дня</i>											
<b>6</b>	<i>Подготовка документации для статистических отчётов и тарификации</i>	+	+			+						
<b>7</b>	<i>Уточнение учебной нагрузки учителей, воспитателей</i>	+	+									+
<b>8</b>	<i>Подготовка, оформление стендовой информации для учителей, воспитателей, классных руководителей.</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>9</b>	<i>Заседания МО</i>	+	+		+		+		+		+	
<b>10</b>	<i>Педагогический совет</i>	+			+		+		+		+	
<b>11</b>	<i>Организованное начало учебного года</i>		+									
<b>12</b>	<i>Формирование банка данных на учащихся</i>		+				+					
<b>13</b>	<i>Завершение комплектования кружков, секций, факультативов, воспитательских групп</i>		+									
<b>14</b>	<i>Утверждение тарификации</i>		+									
<b>15</b>	<i>Составление и утверждение расписания уроков и внеклассной работы</i>		+									
<b>16</b>	<i>Подготовительная работа и организация заполнения классных журналов, журналов кружковой работы, факультативов и индивидуального обучения</i>		+									
<b>17</b>	<i>Инструктаж педагогов о единых требованиях с документацией</i>		+				+					
<b>18</b>	<i>Утверждение программ, тематического планирования</i>		+				+					
<b>19</b>	<i>Утверждение плана аттестации</i>		+									
<b>20</b>	<i>Собеседование с руководителями МО по организации образовательного процесса и методической работы на текущий год. Согласование планов работы</i>		+									
<b>21</b>	<i>Утверждение планов работы МО, методического совета.</i>		+									
<b>22</b>	<i>ВШК (по плану)</i>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>23</b>	<i>Подготовка к педагогическому совету</i>	+		+		+			+		+	
<b>24</b>	<i>Организация подведения итогов работы школы за четверть, год</i>			+		+			+		+	
<b>25</b>	<i>Распоряжения о порядке окончания четверти, работы школы в каникулы</i>			+		+			+		+	

26	Анализ состояния документации по итогам четверти (года)				+		+		+		+	+
27	Анализ состояния образовательного процесса по итогам четверти (года)				+		+		+		+	+
28	Анализ санитарно – гигиенического режима и техники безопасности в школе.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
29	Анализ выполнения плана контроля и руководства за четверть, год				+		+		+		+	+
30	Проведение собеседования с классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и факультативов		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
31	Составление плана работы на следующий учебный год	+								+	+	+
32	Составление и корректировка плана аттестации и плана повышения квалификации педагогических кадров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
33	Подготовка пакета документов к приемке школы-интерната на готовность к следующему учебному году	+									+	+
34	Проверка личных дел учащихся	+	+		+		+		+		+	+

#### 6.5. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе

Месяц	Тема
Сентябрь	1. Методическое обеспечение рабочей программы воспитания на учебный год. 2. Задачи коллектива воспитателей на год. 3. Организация дежурства по спальному корпусу, столовой, состояние ТБ в спальном корпусе. 4. Организация работы педагогов дополнительного образования. Зачисление обучающихся в детские объединения.
Октябрь	1. Итоги контроля состояния воспитательной работы в группах. 2. Итоги контроля работы воспитателей младшего школьного возраста по организации прогулок на свежем воздухе. 3. Анализ посещённых воспитательных занятий. 4. Итоги вовлечения детей в кружковую деятельность. 5. Итоги адаптации воспитанников 1, 5 – х классов
Ноябрь	1. Итоги контроля состояния воспитательной работы в группе среднего школьного возраста. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и ТБ.
Декабрь	1. Действенность работы воспитателей младшей возрастной группы по формированию механизмов эмоционально-устойчивого поведения детей. 2. Заполнение дневников педагогических наблюдений.

	3. Итоги контроля состояния воспитательной работы в группах.
<i>Январь</i>	1.Соблюдение воспитанниками правил внутреннего распорядка школы-интерната. 2.Санитарное и эстетическое состояние спальных, игровых и бытовых комнат. 3.Итоги контроля состояния воспитательной работы в группах.
<i>Февраль</i>	1. Итоги контроля состояния воспитательной работы в группе старшего школьного возраста. 2.Соблюдение санитарно-гигиенических требований и ТБ.. 2.Эффективность проведения самоподготовки.
<i>Март</i>	1. Внеурочная деятельность по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья воспитанников. 2.Эффективность реализации рабочих программ.
<i>Апрель</i>	1.Условия для безопасного проживания детей в школе-интернате.
<i>Май</i>	1.Заполнение отчётной документации.

#### 6.6. План внутришкольного контроля воспитательной деятельности

Тема контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Выход информации
<b>Сентябрь</b>			
1.Планирующая и текущая документация воспитателей.	Выработка единых требований.	Обзорный. Изучение документации.	Приказ ИМС (инструктивно-методического совещания). Справка ИМС.
2.Соблюдение режимных моментов воспитанниками.	Знание и выполнение воспитанниками режимных моментов.	Тематические наблюдения, срезы, беседы.	
<b>Октябрь</b>			
1.Состояние воспитательной работы в группах старшего и младшего школьного возраста	Повышение качества воспитательной работы.	Обобщающий по группам. Посещение занятий, анкетирование, наблюдение.	Справка ИМС.  Справка к педагогическому совету по итогам 1 четверти.  ИМС, распоряжение
2. Итоги и анализ комплектования объединений дополнительного образования.	Развитие творческих способностей детей с учётом индивидуальных особенностей.	Тематическое посещение.	
3.Работа воспитателей по организации прогулок.	Соблюдение здоровьесберегающего режима.	Фронтальный. Наблюдение.	

<b>Ноябрь</b>			
1.Результативность работы воспитателей, классных руководителей по рабочим программам воспитания.	Анализ и распространение педагогического опыта работы.	Посещение занятий, изучение документации.	Приказ
2.Соблюдение требований ТБ.	Соблюдение СанПин и ТБ	Тематический, наблюдение.	Докладная записка директору школы.
<b>Декабрь</b>			
1. Состояние работы с документацией	Выработка единых требований.	Обзорный. Изучение документации	ИМС
<b>Январь</b>			
1.Выполнение рекомендаций по соблюдению воспитанниками правил внутреннего распорядка.	Совершенствование работы по правовому и нравственному воспитанию детей.	Тематический. Наблюдение.	Приказ
<b>Февраль</b>			
1.Организация и проведение самоподготовки.	Развитие сознательного отношения к учебной деятельности.	Тематический.	ИМС
2. Состояние воспитательной работы в группах младшего и старшего школьного возраста.	Повышение качества воспитательной работы.	Обобщающий по группам. Посещение занятий, анкетирование, наблюдение.	Справка ИМС
<b>Март</b>			
1.Внеурочная деятельность по сохранению и формированию привычек здорового образа жизни.	Эффективность форм и приёмов воспитательно-коррекционной работы.	Персонально обобщающий.	Справка
2.Выполнение плана работы МО.	Совершенствование воспитательного процесса.	Тематический.	Справка
<b>Апрель</b>			
1.Создание условий безопасного проживания воспитанников и сохранение материально-технической базы учреждения	Эффективность работы по воспитанию бережного отношения детей к созданным условиям проживания.	Тематический.	Справка к педсовету по итогам 4 четверти.
<b>Май</b>			
1.Своевременность, грамотность и	Знание педагогами	Обзорный.	ИМС

объективность ведения документации.	индивидуальных особенностей воспитанников.		
2.Выполнение перспективных планов по самообразованию.	Совершенствование воспитательного процесса.	Тематический.	Справка для отчёта за год.

### 6.7. План работы заместителя директора по воспитательной работе

<i>Содержание</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Исполнители</i>
<b>Август</b>		
1.Комплектование групп 1-9 классов, расселение детей. 2.Корректировка рабочей программы воспитательной деятельности. 3.Оформление документации к началу учебного года, осмотр готовности игровых, бытовых, спальных комнат. 4. <b>Педсовет.</b>	Организационный Организационный Организационный Организационный	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР, воспитатели Зам. директора по ВР
<b>Сентябрь</b>		
1.Корректировка педагогической нагрузки, графика работы воспитателей. 2.Утверждение планирующей документации воспитателей, методических объединений воспитателей, руководителей дополнительного образования, классных руководителей. 3. Корректировка списка воспитанников «группы риска». Планирование индивидуальной работы с данной категорией воспитанников. 4. Организация дополнительного образования (рассмотрение программ, комплектование кружков, составление расписания занятий). 5.Оформление информационных стендов.	Организационный Организационный Работа с воспитанниками Организационный	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Социальный педагог, воспитатели Воспитатели, руководители кружков
<b>Октябрь</b>		
1.Диагностика уровня воспитанности на начало учебного года.  2.Организация воспитательной работы по профилактике заболеваний и увлечения вредными привычками (курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, токсикомании).  3.Выявление потребностей по организации индивидуальной творческой работы с воспитанниками.	Диагностика  Работа с воспитанниками  Организационный	Зам. директора по ВР, воспитатели, кл. рук-ли 1-9 кл. Зам. директора по ВР, воспитатели, кл. рук-ли 1-9 кл Зам. директора по ВР
<b>Ноябрь</b>		
1.Подготовка справки (информации) с анализом воспитательной работы за 1 четверть.  2. <b>Педсовет.</b>	Аналитический	Зам. директора по ВР, руководитель МО



<b>Декабрь</b>		
1. Подготовка анализа воспитательной работы за 1 полугодие. 2. Социометрия	Аналитический Диагностика	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
<b>Январь</b>		
1. Педсовет.	Обмен педагогическим опытом, решение вопросов, подведение итогов.	Зам. директора по ВР, руководитель МО
<b>Февраль</b>		
1. Неделя открытых занятий. 2. Подготовка к школьной выставке прикладного и технического творчества воспитанников.	КТД, обмен педагогическим опытом Организационный	Руководитель МО, воспитатели Руководители кружков, воспитатели
<b>Март</b>		
1. Подготовка к участию в выставках, фестивалях-конкурсах. 2. Педсовет.	Организационный Обмен педагогическим опытом, решение вопросов, подведение итогов.	Руководители кружков и объединений Зам. директора по ВР, руководитель МО
<b>Апрель</b>		
1. Диагностика уровня воспитанности на конец учебного года.	Диагностика	Руководитель МО, воспитатели, руководители клас.
<b>Май</b>		
1. Анализ отчёта работы воспитателей за год. 2. Подготовка анализа воспитательной работы за год.	Аналитический Аналитический	Зам. директора по ВР, руководитель МО Зам. директора по ВР, руководитель МО

### 6.8. Административная деятельность заместителя директора по ВР

Сроки	Содержание
Август	Комплектование групп 1-9 классов, расселение детей. Корректировка годового плана.

	<p>Оформление документации к началу учебного года:  - осмотр готовности игровых, бытовых, спальных комнат.  Педсовет</p>
Сентябрь	<p>Утверждение списочного состава групп.  Формирование банка данных о трудных детях.  Комплектование кружков, секций.  Подготовка и проведение МО воспитателей.  Подготовка документации к тарификации и отчётам.  Составление графика воспитательной работы.  Инструктаж воспитателей о единых требованиях к работе с документацией.  Утверждение перспективного планирования в группах.  Собеседование с руководителями МО по организации воспитательного процесса и методической работы на текущий год.  Оформление стендовой информации для воспитателей.  Материально и санитарно-гигиенические условия проживания воспитанников.</p>
Октябрь	<p>Организация и выполнение режима дня.  Анализ уровня воспитанности на начало учебного года.  Контроль за информационной наглядностью.  Итоги вовлечения детей в работу кружков, секций.</p>
Ноябрь	<p>ВШК по плану.  Анализ воспитательной документации по итогам 1 четверти.  Планирование КВР на 2 четверть.  Педсовет</p>
Декабрь	<p>ВШК по плану.  Подготовка и проведение МО воспитателей.</p>
Январь	<p>Отчёт за 1 полугодие.  Педсовет  Собеседование с педагогами с целью выявления степени знакомства и применения в практике новых технологий.</p>
Февраль	<p>ВШК по плану.  Преемственность в работе воспитателей и учителей со слабоуспевающими учащимися.  Соблюдение охранительного режима.</p>
Март	<p>ВШК по плану.  Организация выставки детского творчества.  Материально и санитарно-гигиенические условия проживания воспитанников.</p>

	Подготовка и проведение МО. Педсовет
Апрель	ВШК по плану. Анализ уровня воспитанности на конец учебного года. Предварительная расстановка кадров на будущий учебный год
Май	Анализ выполнения задач. Расстановка кадров. Подготовка и проведение МО воспитателей. Анализ отчётов воспитателей за год. Проект плана воспитательной работы на следующий учебный год. Педсовет