

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казённое общеобразовательное учреждение Калужской области
«Людиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

ПРИКАЗ	Номер	Дата
	43-ОД	13.03.2024 г.

(распоряжение)

**Об организации приёма детей на обучение
в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, на основании Порядка приёма на обучение в государственное казённое общеобразовательное учреждение Калужской области «Людиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждённого приказом от 09.02.2023 г. № 21/1-ОД (далее – Порядок), с целью организованного приёма детей на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить количество мест для приёма на обучение в 1 класс на 2024-2025 учебный год – 12 мест (1 класс - 12 человек)
2. Установить сроки приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс с 1 апреля 2024 года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Для детей, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приёма на обучение, установить сроки приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
4. Шишову О. В., социального педагога, назначить ответственной за приём заявлений о приёме на обучение и документов для приёма на обучение.
5. Шишовой О. В.:

— при выполнении указанной в п. 3 деятельности руководствоваться Порядком приёма на обучение в государственное казённое общеобразовательное учреждение Калужской области «Людиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

— разместить на информационном стенде учреждения, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приёма детей;

— разместить на информационном стенде учреждения, на официальном сайте в сети Интернет образцы:

- заявления о приёме ребёнка в первый класс;
- заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- заявления о приёме на обучение на период прохождения промежуточной/итоговой аттестации.

6. Заместителю директора по учебной работе Михеевой М. А. в срок до 30 августа 2024 года сформировать окончательный список обучающихся 1 класса.
7. Ответственной за ведение официального сайта учреждения Денисовой И. М. разместить информацию о начале приёма в 1 класс на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор _____

И. Е. Антохина

С приказом ознакомлена
Михеева М. А.

_____ 2024 г.

С приказом ознакомлена
Шишова О. В.

_____ 2024 г.

С приказом ознакомлена
Денисова И. М.

_____ 2024 г.