

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГКОУКО
«Людиновская школа-интернат»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.1. Изучение нормативной документации по проблеме наставничества. Информирование педагогического коллектива о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации.	Август	Администрация	
		1.2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> • приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГКОУКО «Людиновская школа-интернат» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в ГКОУКО «Людиновская школа-интернат», Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГКОУКО «Людиновская школа-интернат»); • приказы о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 	Август–октябрь	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе	Созданы локальные нормативные акты, обеспечивающие реализацию системы наставничества
		1.3. Подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь-октябрь	Куратор реализации программ	Созданы персонализированные

				наставничества, методический совет	программы наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Куратор реализации программ наставничества	Сформирован банк данных наставляемых с информацией о профессиональных запросах
3.	Формирование банка наставников	3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 3.2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Куратор реализации программ наставничества	Сформирован банк данных потенциальных наставников
4.	Отбор и обучение наставников	4.1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.	Октябрь	Куратор реализации программ наставничества	Выполнен отбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов.
		4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	В течение года	Куратор реализации программ наставничества	Наличие у наставников компетенций, позволяющих осуществлять наставничество

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>5.1. Формирование наставнических пар.</p> <p>5.2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>5.3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение учебного года	Директор, куратор реализации программ наставничества	Взаимодействие наставника и наставляемого в рамках реализации персонализированной программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>6.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Оценка влияния программ на всех участников (анкетирование, опросы, собеседования с участниками реализации программ на предмет эффективности сложившихся пар и эффективности проведённой работы)</p> <p>6.2. Сбор отчётов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы.</p> <p>6.3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>6.4. Поощрение по результатам реализации персонализированных программ наставничества.</p>	Май-июнь	Куратор реализации программ наставничества, методический совет	<p>Выполнен анализ результативности реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>Собраны лучшие наставнические практики.</p> <p>Разработаны инструменты стимулирования реализации системы наставничества</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и, по возможности, в социальных сетях, на региональном и федеральном уровнях.	В течение года	Куратор реализации программ наставничества, ответственный за ведение сайта образовательной организации	Сообщения (статьи, видеоролики, репортажи и др.) о реализации мероприятий Дорожной карты